



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“
5940 гр. Никопол, общ. Никопол, обл. Плевен, ул. "Сливница" №7,
тел. 06541/2073, e-mail : sou_nikopol@abv.bg

З А П О В Е Д

№РД-16-307/27.06.2019 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование- Раздел VI чл.25 ал. 1 т.4 , чл. 296, 29в, 29г и чл. 29д на Наредба №3/15.04.2003г. за системата на оценяване, чл. 38 ал. 1 т. 1, чл. 40 ,41 и 42 и във връзка с &7 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване резултатите от обучението на учениците

НАРЕЖДАМ:

1. Да се проведат **поправителни изпити** с ученици от VII- XI клас през юнска сесия на учебната 2018/2019 година, съгласно **Приложение 1**.
2. Изпитите се повеждат в две части - **писмена и практическа** за учебните предмети: Музика и Изобразително изкуство, Технологии и предприемачество, Технологии и Информационни технологии.
3. Изпитите се повеждат в две части - **писмена и устна** за учебният предмет Английски език и Руски език
4. Изпитът се провежда като практически по предмета Физическо възпитание и спорт
5. Извън случаите по т.2, 3 и 4 изпитите се провеждат в писмена форма.
6. Продължителността на изпитите за гимназиален етап е както следва:
 - а) три астрономически часа - за изпитите, които се провеждат в писмена форма, и за писмената част от изпитите .
 - б) пет астрономически часа - за изпитите, които се провеждат като практически изпитвания и за практическата част от изпитите
 - в) 30 минути за устната част от изпита
7. Крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до 1.
8. Изпитите започват от **09, 00** часа на посочените дати в стаята на V клас / № 33/.
9. Промяна в графика се разрешава след съгласуване с ръководството на училището.
10. Срок за изготвяне на изпитните материали: 28.06.2019 г.
11. Като място за проверка на писмените работи определям стаята за отдих. Време за извършване на проверката - по преценка на училищната комисия по оценяване, но не повече от **2 астрономически часа**.
12. Оповестяването на резултатите след изпита да се извърши от Председателя на училищната комисия по оценяване, веднага след проверка на писмените работи, устно.
13. Класните ръководители да оформят ученическата и училищна документация.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на помощник, директора на училището г-жа Татяна Цакова.

Директор: *.....*
Иван Павлов

