



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"
5940 гр.Никопол,общ.Никопол, обл.Плевен,ул."Сливница" №7,тел.06541/2073
e-mail:sou_nikopol@abv.bg

ЗАПОВЕД

№РД-16-319/08.09.2016г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 19, ал. 1 от Наредба № / 2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и решение на педагогическия съвет – протокол № 25 от 08.09.2016 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

Годишен план за дейността на СУ „ХРИСТО БОТЕВ“ – гр. Никопол през учебната 2016/ 2017 година, с приложен Годишен план за квалификация на педагогическите кадри.

Предвидените дейности да бъдат изпълнявани от определените отговорни лица/комисии в планираните срокове. Промени в плана са допустими по обективни причини, по реда на неговото утвърждаване.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на работещите в училището за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Татяна Цакова, на длъжност заместник директор.

Директор:

/Анига Стефанова/
гр. Никопол





СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

5940 гр. Никопол, общ. Никопол, обл. Плевен, ул. "Сливница" №7, тел. 06541/2073

e-mail : sou_nikopol@abv.bg

**УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР: АНИТА СТЕФАНОВА**



ГОДИШЕН ПЛАН

НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА

**НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
ПРОТОКОЛ № 25/08.09.2016 г.**

РАЗДЕЛ I

Цялостната дейност на СУ “Христо Ботев” през учебната 2015/2016 година бе подчинена на основните задачи, заложи в приетата стратегия за развитие на училището. В училище се обучаваха 360 ученика разпределени в 20 паралелки.

Училището е средишно с целодневна организация на обучението на учениците от I до VIII клас, със сформирани 5 групи с 105 ученици, а като едно от 84 –те пилотни училища по проект “Включващо обучение” за подпомагане на интеграцията на 20 ученици със СОП към педагогическия работят и двама ресурсни учители и един психолог.

ПРОБЛЕМИ И ТРУДНОСТИ:

1. Слабо владеене на българския език от по-голяма част от учениците (повече от 50%), чийто майчин език е турският.
2. Слаба мотивация за учебен труд в голяма част от учениците.
3. Ниски резултати от проведеното национално външно оценяване с учениците от VII клас.
4. Липса на родителски контрол и предоставяне на същия на други членове на семейството или настойници, породени от социални и демографски причини.
5. Незаинтересованост на все по-голяма част от родителите към проблемите в училище.
6. Допускане на голям брой извинени и неизвинени отсъствия от отделни ученици.
7. Ниският социален статус на немалка част от учениците не им позволява редовно посещение в училище.
8. Лоша дисциплина и поведение на отделни ученици

За да се справи с проблемите дейността на учителския колектив следва да се насочи към решаване на следните задачи през учебната 2016/2017 година:

1. Непрекъснати контакти с Община Никопол, социалните служби, в чиито възможности са решаването на финансовите проблеми на социално слабите семейства.

2. Постоянни контакти на учителите от училището, произтичащи от задълженията за: изпращане на предизвестия, актове за глоби, разговори и срещи с родители, активни контакти със служба ДПС към РУП Никопол.

3. Осигуряване на общата подкрепа за личностно развитие за превенцията на обучителните затруднения, чрез: се изразява във включване на учениците в:

3.1. допълнително обучение по учебни предмети

3.2. консултации по учебни предмети и допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;

4. Поддържане на интензивни, ежедневни контакти с родителите, засилване на ролята на родителя в обучението на учениците и предприемане на адекватни и ползотворни мерки за тяхното привличане в различни класни и извънкласни форми за постигане на общата ни цел - успеваемост на учениците

5. Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие за ученици със СОП, ученици в риск и с изявени дарби;

6. Осъществяване на дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение, част от общата подкрепа за личностно развитие; .

7. Идейно и целенасочено осмисляне на свободното време на учениците чрез активизиране на работата по проекти в урочната и извънкласна дейност.

8. Поддържане на оптимална училищна среда и контрол върху опазване и на материалната база от всички учители.

РАЗДЕЛ II

1. **Мисия на училището:** Формиране на личности, притежаващи компетентности необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременната общност. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Възпитаване на учениците в отстояване на собствена позиция. Училището се стреми, чрез висококвалифицирани педагози, да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности; толерантност и разбиране към ученици със СОП; противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

2. **Визия на училището:** Утвърждаване на СУ “Христо Ботев”, като модерно конкурентноспособно училище, с две степени на обучение – основна и гимназиална. То е общинско училище с основна задача пред педагогическия колектив за запазване и подобряване качеството на образователната и възпитателната дейност в реални условия, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели. Непрекъснато усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките достойнства, прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на ОВП

3. Цели на училището

- Издигане престижа на училището
- Повишаване качеството на Образователния процес, което да дава конкурентноспособна подготовка на учениците
- Качествено и ефективно изучаване на чужди езици
- Повишаване квалификацията на учителите, чрез участие в специализирани курсове и във вътрешно-методическата работа в училище.
- Стремеж за образование на всички ученици, завършване на степен на образование, която съответства на техните възможности.

4. Стратегии в дейността на училището:

- 4.1. Качествено повишаване нивото на подготовка на учениците и ориентиране към профилирано обучение;
- 4.2. Акцент върху работата с изоставащите и отличните ученици;
- 4.3. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него на всеки възпитаник;
- 4.4. Обогащане на творческата дейност на ученици и учители чрез прилагане на различни форми и методи на обучение;

5. Приоритети в дейността на училището:

- 5.1. Издигане равнището на родноезиковата подготовка;
- 5.2. Обхват на учениците в задължителна училищна възраст.
- 5.3. Усъвършенстване на качеството на обучение по всеки предмет за придобиване на компетентности от учениците, съгласно Националната квалификационна рамка на Р.България;
- 5.4. Повишаване качеството на педагогическия и административен контрол – чрез използване на всички видове контрол;
- 5.5. Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаването на училищните проблеми.
- 5.6. Активизиране дейността на ученическия и училищния съвет.
- 5.7. Създаване на Обществен съвет за подпомагане развитието на институцията и граждански контрол на управлението на училището.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
I.	АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ		
1.	Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал, с приложение за дати за входни и писмени работи. Плановете на класния ръководител. Да се заверят от директора.	13.09.16 г. 30.09.2016 г.	преподаватели кл. р - ли
2.	Изготвяне на график за провеждане на входни нива	19.09.2016 г.	Главни учители
3.	Изготвяне на график за провеждане на консултации с ученици	26.09.16 г.	зам. директор
4.	Изготвяне на списък – образец 1 за учебната година	09.09.16г.	директор
5.	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година	12.09.16г.	директор зам. директор
6.	Задължителното училищно обучение на учениците до 16 години да се осъществи чрез:	15.09.2016 г	
6.1.	Разработване на план за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие за отделен ученик, съгл. Чл. 159 ал. 6 от ПДУ	постоянен	преподаватели
6.2.	За преценка готовността на учениците, подлежащи в I клас през учебната 2016/2017 г. отговаря комисия назначена със заповед РД-16-138/17.02.16 г.	09.09.16 г.	Председател на комисията
6.3.	На първата родителска срещи да се предприемат действия за избор на представители на родителите за членове на обществен съвет Да се запознаят и с мерките по чл. 347 от ЗПУО, с цел предотвратяване ранното напускане на училище.	28.09.16 г	кл. р - ли
6.4.	Координиране дейността на кл. р – ли, административното ръководство, ТД СГ отдел “Закрила на детето” и служба ДПС към РУП Никопол при осъществяване на дейностите по допълнителната подкрепа за личностно развитие и програмата за предоставяне на равни възможности и приобщаване на ученици от уязвими групи и програмата за превенция на ранното напускане на училище.	Постоянен през годината	кл. р – ли, директор, зам. директор кл. р – ли
6.5.	Създаване на мотивация за обучение на учениците, чрез включването им в различни форми на ЗИП/ избираеми часове, СИП/факултативни часове и дейности по интереси, дейности по проекти.	през годината	учители
6.6.	Строга отчетност на обхвата и движението на подлежащите на обучение деца чрез: -спазване на мерките предвидени в ЗПУО, ДОС и ПДУ към непосещаващите редовно учебни занятия ученици; -контрол и отчетност на извинени и неизвинени отсъствия -съдействие на общинска администрация за	през годината	директор, зам директор, кл. р-ли, членове на УКБППМН

	реализиране на актовете за глоба съгласно чл. 347 от ЗПУО. Контрол по изпълнение на задачите да се извърши от училищната КБППМН		
6.7.	Прилагането на разнообразни методи в работата на учителите с превес на интерактивните.	постоянен	преподаватели
7.	Изготвяне на графика за провеждане на контролни и класни работи през I и II срок и изходни нива, съгласно раздел II от Наредба № 3/15.04.03 г. и ДОС за оценяване и утвърждаването му от директора	20.09.16 г. 03.02.17 г.	преподаватели, зам. директор главни учители
8.	Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година	03.09.16 г.	директор
9.	Получаване на разрешително писмо от РЗИ за одобряване на седмичното разписание на учебните часове.	14.09.16 г. 31.01.17 г.	директор
II.	ОПТИМИЗИРАНЕ НА ТЕХНОЛОГИИТЕ, МЕТОДИТЕ И СРЕДСТВАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ		
1.	Учителският колектив да насочи усилията си към: -повишаване качеството на ОП; -използване на ефективни и резултатни методи на преподаване; -съобразяване нивото и обема на знания с възрастовите особености на учениците съгласно ДОС за общообразователна подготовка -изискване на практическа приложимост на овладените знания и умения; -поставяне на ученика в постоянна активна позиция по отношение на знанията; -използване на ИКТ в урочната форма; -процес на идентификация на учителя с учениците	през годината	учители, директор, зам. директор
2.	Учителите да използват предоставеното им право в указанията по отделните учебни предмети за избор на методи и средства, да изработват своя стратегия за провеждане на учебния процес с измерима ефективност и резултатност съгласно ДОС	през годината	преподаватели
3.	Прилагане на различен подход – методически и педагогически форми на работа към различните групи ученици	през годината	преподаватели
4.	Системна работа по посока на по-добра мотивация и повишаване интереса на учениците към отделните учебни предмети	през годината	преподаватели
5.	Съчетаване на методите на преподаване с възможностите на учениците за удовлетворяване индивидуалните образователни потребности на различните групи ученици	през годината	преподаватели
6.	Основна задача на учителите да бъде овладяване на общообразователния минимум от знания и умения от учениците по отделните учебни предмети и ДОС за общообразователната подготовка /I и V клас/	през годината	преподаватели
7.	Избягване на репродуктивните методи на обучение,	през	преподаватели

	които поставят учениците в пасивна позиция, преминаване към проектно учене	годината	
8.	С оглед повишаване качеството на ОП се прилага разработената училищна програма за повишаване качеството на образованието	през годината	преподаватели
9.	За проучване на входното и изходно ниво на знанията да се изработят графици. Учителите представят резултатите таблично по паралелки с мнения за постижения и типични пропуски, с описани методи и средства за работа за избягване на последващи пропуски	в края на I и II срок	зам. директор
10.	По всички учебни предмети да се направи необходимото с оглед изискванията на ДОС за усвояване на българския книжовен език	През годината	преподаватели
11.	Ритмичността в проверката на знанията – важен фактор за успешното овладяване на учебното съдържание в светлината на ДОС за оценяване и съгласно раздел III от Наредба №3/15.04.03 г. за системата на оценяване	през годината	преподаватели
12.	Специално внимание да се отдели на подготовката, организацията, провеждането и поправката на класната работа, като резултатите намерят място в отчетите на ръководството	през годината	преподаватели, директор
13.	За създаване на система в подготовката на учениците за НВО и ДЗИ, да им се възлагат редовно според указанията по предмети писмени работи.	през годината	Преподаватели Преподаватели по БЕЛ
14.	При завършване на съответните клас и степен на образование учениците получават: I клас – Удостоверение за завършен I клас с качествена оценка; II – III клас – Ученически бележник; IV клас – Удостоверение за завършен начален етап на основно образование; V – VI клас – Ученически бележник; IX – XI клас – Ученически бележник; VII и VIII клас – Свидетелство за завършено основно образование; XII клас – Удостоверение за завършен гимназиален етап на образование (за неположилите ДЗИ) XII клас – Диплома за завършено средно образование (за успешно положилите ДЗИ)	в края на учебната година	кл. р – ли, директор
15.	Удостоверява завършен клас се издава на учениците със СОП и им дава право за продължаване на обучението в VIII/ XI клас и за професионално обучение	в края на учебната година	кл. р – ли, директор
16.	Класните ръководители в първите часове на класа и родителски срещи да запознаят учениците и родителите с учебни планове, начин на завършване на клас и степен на образование, ПДУ, Наредба №3 за системата на оценяване, план за евакуация, БД,	До 07.10.16г. Представяне на списъците на директор	кл. р – ли

16.1	графици за писмени изпитвания .Запознаването на учениците да се удостовери с подпис на учениците . Провеждане на родителска среща с родителите на учениците в I и в V клас - запознаване с: 1. правилника за дейността на училището; 2. училищния учебен план; 3. избраните учебници; 4. възможните форми за обучение, които предлага училището, и правата и задълженията на учениците и на родителите; 5. възможности за целодневно обучение; 6. възможности за обща и допълнителна подкрепа;	10.09.2016- 14.09.16 г.	Кл. р-ли на I и V клас
17.	<input type="checkbox"/> Определяне на екип за подкрепа за личностно развитие на определено ученик (чл. 188, ал. 3 от ЗПУО) <input type="checkbox"/> Оценка на индивидуалните потребности на детето/ученика (чл. 188, ал. 1 от ЗПУО); <input type="checkbox"/> Изготвяне на план за подкрепа на ученика (187, ал. 3 от ЗПУО)	15.09.2016 г При необходи- мост през годината	Директор, училищен координатор
18.	Създаване на ученически съвет на паралелката и ученически съвет на училището и разработване на план за работа	28.09.2016 г	Кл. ръководители, директор
19.	Приемане на Етичен кодекс на училищната общност	06.10.2016 г.	Учители, ученици, родители
20.	Поправителните изпити се провеждат както следва: I поправителна сесия V – VIII клас 16.06 – 30.06.17 г. IX – XI клас 03.07 - 10.07.17 г. XII клас 16.05 – 17.05.17 г. II поправителна сесия V – XI клас 21.08 – 12.09.17 г. XII клас - 03.07 -10.07.17 г.		Заместник- директор
20.1.	Редовната и поправителните сесии с ученици в Самостоятелна форма на обучение се провеждат както следва: Редовна сесия: 17.10.2016 – 10.11.2016г. I Поправителна сесия: 09.01.2017г – 10.02.2017г II Поправителна сесия: 01.06.2017г. – 30.06.2017г		Заместник- директор
21.	Да се изработи конкретен план за приключване на учебната година 2016/2017	До 21.04.17 г	директор
22.	Утвърждава се следния график за приемни дни и часове: директор – четвъртък – 15.00 – 17.00 часа; зам. директор – понеделник – 15.00 – 17.00 часа; класни ръководители: начален, среден и горен курс – сряда 15.45 – 16.30 ч.		

III.	СОЦИАЛИЗАЦИЯ И ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ		
1. 2. 3. 4. 5	<p>Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност</p> <p>за отговорно гражданско поведение.</p> <p>Здравното образование е насочено към развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.</p> <p>Екологично образование е насочено към формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие.</p> <p>Интеркултурното образование е насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнобразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.</p> <p>Социализацията се осъществява съгласно ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование</p>	През годината	Кл. р-ли
IV.	ДЕЙНОСТИ В УЧЕБНАТА РАБОТА		
1.	Системна и ефективна предварителна подготовка и организация на всеки урок за реализиране на поставените цели в урока	постоянен	учители
2.	Приложение на принципите на обучение като научност, нагледност, достъпност, активност, системност, индивидуален и диференциран подход	постоянен	учители
3.	Използване на различни методи, съобразени с характера на учебното съдържание – с акцент на нагледните и практическите, с акцент на проектното учене.	постоянен	учители
4.	Организиране и провеждане на извънурочни занятия с висока образователна и възпитателна стойност	постоянен	учители
V.	ИЗВЪНКЛАСНА ДЕЙНОСТ		
1.	Дейностите за развиване на интересите на учениците за приобщаването им към училище да се осъществяват чрез формите на ЗИП, СИП, в	През годината	учители

	избираемите и факултативни часове, и в дейностите по интереси, при заявено желание от страна на учениците		
2.	За провеждането на всички мероприятия по извънкласната дейност да се разработят конкретни планове.	постоянен	Съответните отговорници
3.	Честване на празници, тържества, бележити дати и годишнини		
3.1.	Тържествено откриване на учебната година	15.09.16 г.	А.Лалова А.Кубратова
3.2.	Ден на независимостта на България – запознаване на учениците със специализиран материал от българската история - независимостта на България.	21.09.16 г.	С.Георгиев
3.3.	Ден на народните будители	28.10.16 г.	К. Ценова Т.Иванова
3.4.	Международен ден за борба със СПИН провеждане на беседа в часа на класа	01.12.16 г.	Кл.ръководители А. Йоцова Ученически съвет на училището
3.5.	Коледни тържества	15.12.16 - 23.12.16 г.	кл. р - ли
3.6.	Годишнина от обесването на В. Левски – запознаване на учениците със специализиран материал	17.02.17 г.	А.Петкова
3.7.	Национален празник на Р България	02.03.17 г.	О. Любомирова Р. Чобанова
3.8.	Тържества на цифрите и буквите	съгласно разпр.	учители на I клас
3.9.	Отбелязване на Деня на Земята	21.04.16.	М. Стефанов Р.Кунова Б.Павлова
3.10.	Изпращане на зрелостниците	15.05.17 г.	Р.Кунова Директор
3.11.	Ученическо самоуправление 2017	09.05.17 г.	Кл. р-ли, Ученически съвет на училището, ръководство
3.12.	Годишни тържества на завършващите ученици от I-IV клас.	31.05.17 г.	Класни ръководители
3.13.	Празник на българската просвета и култура и славянската писменост .Тържества по изпращане на зрелостниците	24.05.16 г.	Р. Кунова М. Асенова
3.14.	Патронен празник на училището	01.06.16 г.	Л.Кунова С.Милчев
3.15.	Приключване на учебната година за учениците от V до VIII клас	15.06.17 г.	кл. р - ли

3.16.	Тържествен акт за връчване на свидетелствата за завършено основно образование VII и VIII клас и дипломите на завършващите XII клас/с програма/	23.06.17 г.	Кл.ръководители на VII , VIII, XII кл. и Мая Караджова
3.17.	Приключване на учебната година за учениците от IX до XI клас	30.06.17 г.	Кл. р - ли директор
4.	Изложби:		
4.1.	“От Коледа до Васильовден”	14.12.16 г.	Г. Георгиев Нач. учители
4.2.	“Освобождението на България”	22.02.17 г.	Г. Георгиев Нач. учители
4.3.	“Великден – традиция и надежда”	03.04.2017 г.	Г. Георгиев Нач.учители
4.4.	“Гората – живот и вдъхновение”	м.IV.17 г.	Г. Георгиев Нач.учители
4.5.	“Аз, Буки, Веди”	15.05.17 г.	Г. Георгиев Нач.учители
5.	Провеждане на олимпиади по предмети	Съгласно графика на РУО	преподаватели
6.	Изграждане на национални и общочовешки ценности		
6.1.	Заклучителни занятия по ЗБАК – X кл.	м. III.17 г	М. Стефанов, Л.Кунова
6.2.	Участие в Областното състезание по ЗБАК гр.Плевен /ученици от VI и VII кл/	м. III.17 г	М. Стефанов, Кл. р-ли
7.	Спортна дейност.Мероприятията,съгласно проекта по МП 129 се реализират след представен план за провеждането им.	Съгласно графика в проекта	Учители по ФВС
7.1.	Участие в “Ученически игри 2017”	м.II-III.17 г.	Учители по ФВС
7.2.	Спортен празник	23.05.2017 г.	Учители по ФВС
8	Екскурзии по класове, съгласно ЗПУО и предварително изготвен график и документация.	през годината	учители ,кл. р-ли
VI.	ДЕЙНОСТИ НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ		
1.	Годишният план на класа се изработва съвместно с учениците и ученическият съвет на паралелката, чрез провеждане на анкети, разговори и проучване желанията и интересите им. Същите се заверяват от директора.	30.09.16 г	кл. р - ли
2.	Плана на класния ръководител да бъде съобразен с ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование		кл. р - ли
3.	В плана на класния ръководител да бъдат включени теми от: -здравно образование; -гражданска защита; -безопасност на движението; -професионално и кариерно развитие; -противопожарна защита; -превенция на агресията, насилието и тормоза		кл. р - ли

	(анкети, обсъждане, решаване на конфликти); -превенция на наркоманията		
VII.	КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ – съгласно плана		
VIII.	КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ		
A.	ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ		
1.	Спазване на изискването за ритмичност на проверка и оценка на знанията Форма: Проверка на дневниците	м. XII. 16 г. м. IV. 17 г.	директор, зам. директор
2.	Контрол върху осъществяване на общообразователния минимум чрез посещения в часовете	през годината	директор, зам. директор
3.	Контрол за реализирането на дейностите от общата и допълнителната подкрепа на учениците.	през годината	директор, зам. директор
4.	Контрол по изпълнението на индивидуалния план за ученици в индивидуална форма на обучение	ежемесечно	директор, зам. директор
4.	Контрол по изпълнение на Програма за превенция на ранното напускане от училище, Програмата за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи и на Училищната програма за повишаване качеството на образование.	през годината	директор, зам. директор
5.	Ежемесечен контрол върху присъствието на учениците в часове и отразяване на отсъствията в училищната документация.	през годината	директор, зам. директор
B.	АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ		
1.	Проверка на задължителната училищната документация -заверка на годишните разпределения -дневници, главни книги, книга за подлежащите на обучение ученици, ученически книжки, лични карти, лични картони	13.09.16г. м. XI. 16 г. м. IV. 17 г	зам. директор директор
2.	Проверка на ЗУД след приключване на учебната година	м. VI, VII 2017г.	зам. директор директор
3.	Проверка на дежурството на учители	през годината	зам. директор директор
4.	Проверка върху изпълнение на годишния план и Правилника за дейността на училището	през годината	зам директор. директор
6.	Проверка по спазването на седмичното разписание	през годината	зам. директор директор
7.	Проверка на плановете на методичните обединения	м. I 2017 г. и м. V. 2017 г.	зам.директор
8.	Проверка на дейността на класните ръководители, по отношение изпратени известия до родители (настойници) за неизвинени отсъствия	през годината	зам. директор директор
9.	Проверка на социално-битовата и стопанска дейност- материална база	През годината	директор
10.	Проверка по изпълнение на Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия	Съгласно правилника	Директор,предсе дател на

	на труд		Комисията
В.	ПЕРСОНАЛЕН КОНТРОЛ Проверка на ОП по отделните учебни предмети и ПИГ Форма: посещение в часове, проверка на дом.работи, контролни и класни упражнения	през годината	директор, зам. директор
Г.	ОБЗОРЕН КОНТРОЛ 1. Контрол върху работата на група учители, преподаващи един или сродни предмети Форма: посещения на планираните занятия на методичните колегии. 2. Контрол върху работата на учителите в ПИГ по отношение качеството на образование и изпълнение на програма за целодневна организация на обучение 3. Проверка на подготовката за НВО по предмети. 4. Проверка и анализ на резултатите от провежданите входни и изходни нива по предмети.	през годината	директор, зам. директор
IX	ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ		
	<i>м. СЕПТЕМВРИ</i>		
I.1.	Приемане на резултати от поправителни изпити с ученици от V – XI клас	02.09.2016г	
2.	Приемане на годишния план		
3.	Приемане на Правилника за дейността на училището		
4	Избиране за учебната година спортните дейности по чл.92 от ЗПУО		
5	Утвърждаване на групите ЗИП и СИП и часовете за избираема и факултативна подготовка		
II.1	Приемане на плана за откриване на учебната година.	09.09.16 г.	
2.	Приемане на стратегия за развитие на училището с приложения към нея планове за действие и финансиране;		
3.	Приемане формите на обучение;		
4.	Приемане мерки за повишаване качеството на образованието;		
5.	Приемане програма за превенция на ранното напускане на училище;		
6.	Приемане програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;		
7.	Приемане на учебни планове за I, V и IX клас		
8.	Приемане на предложения за разкриване на занимания по интереси		
III.1.	Приемане на и Правилника за вътрешния ред.	13.09.2016	
2.	Актуализиране на ПЗБУТ в училище.		
3	Приемане на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден		
4.	Запознаване с плана за квалификационната дейност		
5.	Доклад на комисията за преценка готовността за I		

	клас.		
6.	Приемане на училищна програма за Целодневна организация на учебния процес.		
IV.1.	Доклад на комисията по проверка на съоръженията, приборите и машините в училище, съгласно ЗБУТ.	14.09.2016 г.	
2.	Приемане на резултати от приравнителни изпити		
3..	Приемане на плановете на комисии: КБППМН, БД, ЗБАКП, БУТ, методични обединения.		
4.	Приемане на учебни планове за индивидуална форма на обучение;		
V.	Тематичен съвет- „Запознаване с ЗПУО и новоизлезлите ДОС”	20.09.2016	
I.	м.ОКТОМВРИ		
1.	Утвърждаване на списъка на учениците, които ще получават стипендии през I учебен срок.	12.10.2016 г.	
2.	Запознаване с плана за контролно-ръководната дейност на директора и заместник директора.		
3.	Приемане на график за провеждане на редовна изпитна сесия с ученици в самостоятелна форма на обучение		
I.	м. НОЕМВРИ	11.11.16 г.	
1.	Утвърждаване на програма за подготовка на учениците от IV и VII клас за достойно представяне на НВО.		
2.	Приемане на резултатите от изпити с ученици в СФО		
I.	м. ДЕКЕМВРИ	14.12.16 г.	
1.	Проследявани и обсъждане нивото на усвоените компетентности от учениците и мерки за подобряване на резултатите		
2.	Приемане на решение за държавен план – прием за учебната 2017/2018 година.		
I.	м. ЯНУАРИ	06.01.17 г.	
1.	Приемане на график за провеждане на поправителни изпити с ученици на самостоятелно обучение.		
2.	Ритмичност на изпитванията и провеждане на консултациите.		
3.	Информация за проведените занятия по БДП и ЗБАКП.		
II.1.	Приключване на I учебен срок.	25.01.17 г.	
2.	Приемане на резултатите от изпити с ученици в СФО през януарската сесия.		
3.	Приемане на графици за провеждане на писмени изпитвания, класни работи, изходни нива – II срок		
I.	м. ФЕВРУАРИ	22.02.17 г.	
1.	Отчет за резултатите през I учебен срок. Проследявани и обсъждане нивото на усвоените компетентности от учениците и мерки за подобряване на резултатите		
2.	Доклад на класните ръководители по отношение		

	изпълнението на плановете за обща подкрепа за личностно развитие, наложени санкции на ученици, допуснали неизвинени отсъствия		
3.	Отчет за дейността на екипите за личностно развитие		
4.	Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през II учебен срок.		
I.	м. МАРТ	15.03.17 г.	
1.	Тематичен ПС Подготовка за НВО и ДЗИ – анализ на пропуските от проведените пробни тестове по предмети и набелязване на мерки, предотвратяващи ниски резултати	.	Учители, преподаващи в IV, VII и XII клас
2.	Утвърждаване на училищния план-прием за I клас		
I.	м. АПРИЛ	26.04.2017 г.	
1.	Приемане план за приключване на учебната 2016/2017 година и подготовка на учебната 2017/2018 година.		
2.	Утвърждаване на знаменосец и асистенти на училището за учебната 2017/2018 г.		
I.	м. МАЙ	10.05.17 г.	
1.	Приемане план за честване на 24 май и 2 юни; Приключване на учебната година за учениците от I – IV клас и XII клас		
2.	Утвърждаване на допълнително обучение по време на лятната ваканция с ученици от начален етап.	30.05.2017 г.	
3.	Приемане на график за изпити за втора поправителна сесия с ученици в СФО		
I.	м. ЮНИ	13.06.17 г.	
1.	Приключване на учебната година за учениците от V до VIII клас.		
2.	Приемане график за допълнителна консултация по предмети за ученици с от прогимназиален етап.		
3.	Приемане на график за изпити за промяна на оценката и поправителни изпити с ученици от VI - VIII клас.		
4.	Приключване на учебната година с ученици от IX – XI клас.	28.06.17 г.	
5.	Приемане на график за изпити за промяна на годишната оценка.		
6.	Приемане на график за поправителни изпити с ученици от гимназиален етап.		
7.	Приемане на резултати от поправителни изпити V-VIII клас и в самостоятелна форма на обучение		
I.	м. ЮЛИ	До 12.07.17г.	
1.	Приемане на резултатите от изпити: -поправителни IX – XI клас -за промяна на годишна оценка;		
3.	Анализ на ОП през учебната 2016/2017 година.		

	Проследявани и обсъждане нивото на усвоените компетентности от учениците и мерки за подобряване на резултатите		
4.	Отчет на дейността на училищните комисии и методични обединения		
5.	Отчет за дейността през II учебен срок на: Училищния екип за личностно развитие		
X.	ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА		
1.	РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ		
1.1.	ОСНОВНИ НАСОКИ:		
	-Основната грижа и отговорност на класните ръководители да бъде привличането на семейството, като съюзник на училището.		
	-Отговорност на родителите за редовното присъствие на децата в училище. В периода на престоя на децата в училище, отговорност за тяхното здраве носят учителите и ръководството на училището.		
	-Запознаване на родителите с проблемите, свързани със социалното поведение и личностно развитие на учениците, нормативната база на МОН и правилниците на училището.		
	-Приобщаване на родителите към общоучилищния живот: чествания, празници, състезания, обогатяване на материалната база.		
	-Ритмично провеждане на родителските срещи:		
1.2.	ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА		
	м. СЕПТЕМВРИ		
1.	Запознаване на родителите с Правилниците на училището, учебните планове и график на учебното време, графици за писмени изпитвания, начин на приключване на учебната година и степен на образование, план за евакуация, Наредба №3 за системата на оценяване. Запознаването на родителите и учениците да се удостовери с подпис.	28.09.2016 г.	кл. р - ли
	м. ЯНУАРИ		
1.	Приключване на I учебен срок – успех и отсъствия Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след VII и VIII клас	09.01.17г.	кл. р – ли
	м. ФЕВРУАРИ		
1.	Запознаване с графика за II учебен срок. Успех и дисциплина след приключване на I учебен срок.	12.02.17 г.	кл. р - ли
	м. АПРИЛ		
1.	Анализ нивото на подготовка на учениците от IV, VII и XII клас преди провеждане НВО и ДЗИ	19.04.2017 г.	кл. р - ли
2.	Приключване на учебната година – успех и дисциплина.		кл. р – ли

	Условия за завършване на клас и степен на образование. Осъществяване на план-приема.		
2.	СЪЗДАВАНЕ И РАБОТА НА ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ		
1.	Подготовка и създаване на Обществен съвет	м. IX, X 2016 г.	Директор Зам. директор
2.	Общественият съвет се създава и работи по правилник, издаден от министъра на образованието и науката	през годината	Директор, зам. директор
3.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КУЛТУРНИТЕ ИНСТИТУТИ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА	през годината	директор, зам. директор
3.1.	Читалище "Напредък"		
3.2.	Градска библиотека и музей		
3.3.	ЦПЛР-ОДК		
3.4.	Детска педагогическа стая		
3.5.	Център за гражданска защита		
3.6.	Противопожарна служба		
3.7.	Медицински център		
3.8.	РУО гр. Плевен		
3.9.	Издателски къщи		
3.10.	Спортни дружества и клубове		
3.11.	Предприятия на територията на града от икономическия сектор		
XI.	ДЕЙНОСТИ ПО ПОДОБРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА		
1.	Осигуряване на почистващи препарати съгласно изискванията на РЗИ.	през годината	домакин
2.	Извършване на текущ ремонт на сградата.	м. VII-VIII	домакин
3.	Строга отчетност на движението, опазването и съхраняването на учебници, числящи се към библиотечния фонд на училището (II – IX клас)	през годината	учители, домакин, зам. директор
4.	Осигуряване на санитарно разрешително за началото на учебната година и заверка на седмичното разписание.	м. IX. 16 г. 08.02.17 г.	директор, пом. директор
5.	Контрол върху разходване на бюджета на училището	през годината	директор,
XII.	ОПАЗВАНЕ ЗДРАВЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ		
1.	Стриктно изпълнение на Правилника за здравословни и безопасни условия на труд, като същия се актуализира.	През годината	учителите
2.	Провеждане на инструктаж с ученици, учители и персонал съгласно Наредба РД-07-2/16.12.2009 г. на Министерството на труда и социалната политика, като за целта се издаде заповед	30.09.16 г.	директор
3.	Със Заповед №РД-16-261/24.08.2015 г. на директора на училището е определен КУТ, който изпълнява функциите, заложи в ЗЗБУТ, със срок на работа 4 години, в състав: 1. Анита Петрова Стефанова – председател	През годината	директор

	<p>2.Иванка Адреева Желязкова – зам. председател 3.Татяна Георгиева Цакова– член 4.Ренита Вергилова Кунова– член 5.Георги Кирилов Георгиев– член 6.Гюрай Алиев Рамизов - член 7.Файредин Асанов Рамизов– член</p> <p>Членовете на комитета се обучават ежегодно по програма, ред и изисквания определени с Наредба на министъра на труда и социалната политика и министъра на здравеопазването</p>		
4.	<p>Със Заповед №РД-16-307/08.09.2016 г. за длъжностно лице, което осигурява координация и контрол за БУВОТ се назначена Иванка Адреева Желязкова – касиер - домакин на училището.</p>	м.ІХ.16 г.	директор
	<p>Със заповед №РД-16-308/08.09.2016 г. на директора на училището определя координатор на за организиране и координиране на процеса по осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностното развитие в състав: координатор: Татяна Цакова – заместник директор и членове: Иван Павлов и Мая Караджова – главни учители</p>		
5.	<p>Със Заповед № РД-16-309/08.09.2016 г. на директора на училището е определена училищната комисия по изпълнение на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случай на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция, в състав: Председател:Татяна Цакова Членове: 1. А.Петкова 2. Ренита Кунова 3. Мая Караджова 4. Иван Павлов</p> <p>Комисията да разработи план за работата за учебната 2016/2017 г. и оптимизиране на дейностите по превенция на насилието и риска от насилие, правилата и процедурите за действие при дете в риск, както и усъвършенстване на системата за подаване на сигнал и докладване в случай на насилие или риск от насилие. Планът се прилага към годишния план на училището.</p>	м.ІХ.16 г.	А. Топишева
6.	<p>Със Заповед № РД-16-310/08.09.2016 г. на директора на училището се назначава комисия по Безопасност на движението в състав: Председател: Георги Кирилов Георгиев и членове : 1. Албена Кубратова Кочкова 2. Иван Стоилов Павлов 3.Анжела Георгиева Лалова 4.Любен Иванов Найденов</p> <p>Комисията разработва конкретен план за работа и</p>	м.ІХ.16 г.	Г. Георгиев

	обучение на учениците по БДП и изготвя график на часовете, в които ще се провеждат темите. Планът се прилага към годишния план на училището.		
7.	Със Заповед № РД-16-311/08.09.2016 г. на директора на училището се назначава комисия за Борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни в състав: Председател: Анжела Александрова Петкова и членове : 1.Нергис Нехадова Бошнакова 2. Любен Иванов Найденов 3. Светла Здравкова Богданова 4. Стефан Савов Милчев 5. Цветелина Кънова Владимирова Комисията разработва конкретен план за работа през учебната година, който се прилага към годишния план	м.ІХ.16 г.	А. Петкова
8.	Класните ръководители своевременно да подготвят необходимата документация за раздаване на безплатните учебници на учениците от I – IX клас	15.09.16 г.	Т. Цакова
9.	Със Заповед № РД-16-312/08.09.2016 г. на директора на училището се назначава комисия в състав: 1.Татяна Георгиева Цакова – председател 2.Марин Живков Стефанов– член 3.Марина Асенова Асенова– член 4.Лилия Ангелова Кунова – член 5.Стефан Савов Милчев - член със задача: Да актуализира училищния план за действие при БАКП и привежда в изпълнения мероприятията. Актуализацията да се приеме на заседание на ПС в срок до 15.09.2016 г.	м.ІХ.16 г	Т. Цакова
10.	Заповед № РД-16-313/08.09.2016 г. за провеждане на начален и периодичен инструктаж с ученици и обслужващ персонал	През годината	Длъжностни лица
		м. ІХ 2015 г.	Татяна Цакова
12.	Със заповед № РД-16-314/08.09.20165 г. на директора на училището се преназначава комисия в състав: 1.Анелия Кирилова Димитрова– председател 2.Елия Петрова Плоскова– член 3.Ренита Вергилова Кунова– член 4. Мая Йорданова Караджова – член 5.Иван Стоилов Павлов - член 6. Валентина Величкова Андреева- член 7. Анжела Георгиева Лалова - член със задача: Разработване и реализиране на проекти по европейски структурни и образователни фондове с оглед оптимизиране дейността на училището.	През годината	Мая Караджова
13.	Със заповед № РД – 16 315/08.09.2016 г. на директора на училището се назначава комисия в състав:	През годината	Лилия Спиридонова

	<p>1. Албена Кубратова Кочкова– председател 2. Оля Любомирова Георгиева-член 3. Ивайла Александрова Маринова– член 4. Ренита Вергилова Кунова- член 5.Светла Богданова - член</p> <p>със задача: Организиране, координиране и контролиране на ученическия транспорт по направления: Никопол-Любеново, Никопол-Черквица, Никопол – Драгаш войвода и Никопол – Жернов-Муселиево през уч. 2016/2017 г.Комисията да изготви необходимата документация.</p>		
14.	<p>Със заповед № РД-16-316/08.09.2016 г. на директора на училището се назначава комисия в състав:</p> <p>1.Татяна Георгиева Цакова -председател 2. Мая Йорданова Караджова-член 3. Ренита Вергилова Кунова- член 4. Иван Стоилов Павлов–член 5. Анжела Георгиева Лалова- член 6.м.с.Анна Вергилова Йоцова-член 7.Мадлена Кирилова Имушакова</p> <p>със задача:Изготвяне на седмичното разписание за I и II учебен блок, съобразно изискванията на Наредба №10/01.07.2014 г. на Министерството на здравеопазването.</p>	12.09.2016 г. 28.01.2017г.	Татяна Цакова- пом. директор
15.	<p>Със заповед № РД-16-317/08.09.2016 г.на директора на училището се назначава комисия за гражданско образование и възпитание в състав:</p> <p>Председател: Светла Богданова и членове : 1. Светослав Георгиев 2. Анжела Петкова</p> <p>със задача: да разработи план за работа, който се прилага към годишния план</p>	15.09.2016 г.	Светла Богданова
16.	<p>Със заповед № РД-16-318/08.09.2016 г. на директора на училището се назначава комисия за колегиална етика в състав:</p> <p>Председател: Миглена Велчева и членове : 1. Боряна Павлова 2. Нергис Нехадова 3. Татяна Иванова 4.Анжела Лалова</p> <p>със задача: да разработи план за работа, който се прилага към годишния план</p>	15.09.2016 г.	Миглена Велчева

ДИРЕКТОР:  **Ангела Стефанова**