



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”
5940гр.Никопол,общ.Никопол,обл.Плевен,ул.”Сливница”№7,
тел.06541/2073, e-mail :sou_nikopol@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-16-41 / 24.09.2020 г.

На основание чл. 259, ал. 1, във връзка с чл. 178, ал. 1, т. 4 и 5 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

УТВЪРЖДАВАМ:

График за консултации на учителите по учебни предмети през **ПЪРВИ** учебен срок на уч. 2020/2021 г.

№	Име, презиме и фамилия на учителя	Учебен предмет	Ден/час	Място на провеждане
1.	Ренита Вергилова Кунова	Спец. предмети/ Проф. паралелка	понеделник – 14.00	к-т № 52
2.	Мая Йорданова Караджова	Математика / ИТ	сряда -14.00	к-т № 48
3.	Ваня Иванова Драгова	БЕЛ	вторник – 14.00 ч	к-т по Български език
4.	Анита Петрова Стефанова	Математика	четвъртък – 13.15	к-т № 49 по Математика
5.	Ася Асенова Борисова	Английски език	четвъртък -14.00	к-т № 45 по Англ. език
6.	Албена Кубратова Кочкова	Математика	сряда -13.10	к-т № 32
7.	Марин Живков Стефанов	Биология и ЗО и ЧП	сряда - 14.00	к-т № 56 по Биология и ЗО
8.	Петър Неделчев Бебенев	Физика и астрономия	понеделник -13.00	к-т по Физика
9.	Лилия Ангелова Кунова	Химия и ООС	вторник -14.00	к-т №47 по Химия
10.	Анжела Александрова Петкова	История и цивилизация	сряда - 14.00	Стая на 8а кл.
11.	Маргаритка Пепова Петрова	Спец. предмети/ Проф. паралелка	Вторник -14.30	к-т № 52
12.	Десислава Богданова Бошнакова	БЕЛ	сряда – 14.30 -	к-т № 51
13.	Ивайла Александрова Маринова	БЕЛ	сряда –13.30	к-т № 35
14.	Латинка Петрова Гроздева	АЕ	четвъртък – 13.05	Свободен к-т
15.	Росен Тодоров Игнатов	ИТ	четвъртък	к-т №54

			-14.00 -15.30	по ИТ
16.	Тюляй Фахриева Адемова	География и икономика	сряда -14.30	к-т по География
17.	Любомира Маринова	Философски цикъл	Четвъртък -13.30	к-т № 33
18.	Георги Кирилов Георгиев	Тех. и предприем., ИИ	сряда -14.00	к-т №54 по ИТ
19.	Маргарита Ангелова Николова	Руски език	сряда -14.00 -	Свободен к-т

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ГРАФИКА

1. Уведомяват учениците, на които преподават, за времето и мястото на провеждане на консултациите по съответния учебен предмет/и. Идентифицират учениците, които имат нужда от оказване на обща подкрепа за личностното им развитие и работят системно и последователно с тях за постигане на напредък по съответния учебен предмет.

2. Спазват утвърдения график за провеждане на консултациите по учебния предмет/и, по които преподават. В случай на невъзможност за провеждане на часа за консултации уведомяват директора/заместник-директора и уточняват друго време за провеждане на часа, за което своевременно уведомяват учениците. При необходимост работят с ученици за подобряване на техните постижения и извън графика за консултации.

3. Създават организация за посещение от учениците на часа за консултации и го уплътняват пълноценно с учебни дейности с учениците. Не се допуска използване на определения час за консултации по учебен предмети/и за работа с документация или за други, несвойствени за образователния процес дейности.

4. Документират извършените дейности в предвидените часове за консултации съгласно настоящия график в електронния дневник на съответната паралелка в раздел Обща подкрепа за личностно развитие на учениците.

Класните ръководители запознават родителите на учениците в паралелката с утвърдения график за консултации през ПЪРВИ учебен срок на уч. 2020/2021 г.

Графикът да се постави на видно място в училището от директора.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички учители в училището срещу подпис за сведение и изпълнение. Графикът се поставя на видно място в училището.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Татяна Цакова, на длъжност заместник- директор УД.

Директор: гр. Никопол
И. Павлов/

