



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”**  
5940 гр. Никопол, общ. Никопол, обл. Плевен, ул. ”Сливница” №7,  
тел.06541/2073, e-mail: sou\_nikopol@abv.bg

## **ЗАПОВЕД**

**№ РД-16- 82 / 28.10.2020г.**

На основание чл. 259, ал. 1, чл.105 ал.5 и чл.115а, ал.1 от ЗПУО , чл. 63, ал. 1, ал. 4 и ал. 5 от Закона за здравето и заповед № РД-01-626/27.10.2020 г. на министъра на здравеопазването за въвеждане на противоепидемични мерки на територията на Република България и във връзка със Заповед № РД-09-2980/28.10.2020 г. на Министъра на образованието и науката

### **І.НАРЕЖДАМ:**

1. Педагогическите специалисти от Гимназиален етап на обучение да преминат към дистанционно обучение на учениците, на които преподават. За работен ден се счита ден, в който са отработени 5 астрономически часа дневно или 25 астрономически часа седмично(при 5-дневна работна седмица), по дейности по текуща обратна връзка за резултатите от обучението и по оценяване на учениците съобразно график за дистанционните учебни часове и за текущата обратна връзка и оценяването. Дистанционното обучение да се организира от всеки учител, чрез платформата на Школо, както и чрез възможностите на социалните мрежи.
2. Педагогическите специалисти с подкрепящи функции – психолог, логопед, ресурсен учител да извършват своята дейност, използвайки средствата за електронна комуникация за извършване на консултативна и корекционна дейност в рамките на 5 часа дневно.
3. Педагогическите специалисти да извършват работата си в помещенията на училищна сграда при засилена дезинфекция и не допускане на струпване на хора в една класна стая/ помещение. Задължително използват лични предпазни средства.
4. Заместник-директорите по учебната дейност да преминат към работа при засилена дезинфекция в училищна сграда .
5. Помощно-обслужващият персонал да изпълнява служебните си задължения в условия на разположение на работодателя, като задължително по график да има на работа в училище минимум двама хигиенисти за извършване на дезинфекционни дейности, съгласно разписания алгоритъм за дезинфекция от

министъра на здравеопазването в условията на извънредно положение. Работникът – поддръжка работи по график за наблюдение на отоплителната инсталация на сградата на училището. Задължително използват лични предпазни средства.

6. Административният персонал – ЗАС, домакин, счетоводител задължително използват лични предпазни средства по време на работа в училищната сграда.
7. Служителите, които изпълняват своите задължения в училищната сграда при пристигане в училище полагат подписа си в присъствена книга за всеки работен ден. Педагогическите специалисти отчитат работното си време в бланка за отчитане на работно време в условията на извънредно положение .

## **II. ЗАБРАНЯВАМ:**

1. Достъпа на ученици, родители и външни посетители в сградата на училището. Препоръчвам комуникацията със и между служителите да се осъществява по телефон и/или e-mail, електронен дневник, социални мрежи и др. В случай на неотложна необходимост външни лица ще бъдат допускани до сградата, след като служител получи потвърждение по телефон от директора на училището.
2. Допускането на лица в карантинен период или със симптоми на остри заразни и респираторни заболявания в учебните сгради.
3. Достъпа до учебната сграда на СУ “Христо Ботев“ родители и външни лица.

Настоящата заповед влиза в сила от 29.10.2020 година и се прилага до 12.11.2020 година или до второ нареждане.

**Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички педагогически специалисти !**

*Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично!*

Директор:.....  
Иван Павлов

