СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”
5940 гр. Никопол, общ. Никопол, обл. Плевен ул. „Сливница”№7,
тел.06541/2073, e-mail : info-1501007@edu.mon.bg

З А П О В Е Д

№ РД – 12 – 176 / 26.03.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 , чл.142, ал.2 и чл.143 ал.1 от ЗПУО от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.44 и чл.45, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

ПРОМЕНЯМ:

З А П О В Е Д № РД – 12 – 162 / 12.02.2026 г.

в частта I. Текстът да се чете по следния начин:

I. Назначавам училищна комисия за изпълнение на училищния план-прием на ученици от първи и пети клас за учебната **2026/2027** година в СУ „Христо Ботев “- град Никопол.

- В останалата си част заповедта остава непроменена.

II. Училищна комисия за изпълнение на училищния план-прием за учебната **2026/2027** година в състав:
Председател: Рената Вергилова Кунова – заместник-директор УД

Членове:

1. Мая Йорданова Караджова – главен учител в гимназиален етап

2. Боряна Димитрова Павлова – старши учител в начален етап

3. Цветелина Кънова Владимирова – старши учител в начален етап

4. Левент Мехмедов Махиров – технически секретар

III. Училищната комисия за изпълнение на училищния план-прием извършва всички дейности по приема на учениците, като изпълнява следните задължения:

1. Приема заявления за прием в I клас по следния график *(в случай, че в общината е изготвена система за прием в първи клас, графикът се съобразява с този, определен в системата на общината)*:

1.1 .Извършване на разяснителна дейност в детските заведения на родителите, чиито деца са подлежащи за първи клас.

1.2. Приемане на документи от родителите на децата за записване в първи клас, както следва:
- заявление за записване
- удостоверение за завършена подготвителна група - **оригинал**
- обстоятелствена декларация от родителите, че детето не е посещавало подготвителна група
- заявление за целодневна дейност на обучение
- заявление за ИУЧ

- копие от акт за раждане

2. Комисията по **т. 1** от заповедта, със съдействието на учителите от детските заведения да извършат диагностика на училищната готовност на децата, подлежащи за първи клас по определена методика.

3. Съгласно списъка, изготвен от общинска администрация на децата, подлежащи за първи клас в община Никопол, използването на критерии за подбор не се налага.

4. Определям следния график за дейностите по прием на ученици в първи клас:

4.1. Провеждане на разяснителна дейност в детските заведения на родителите, чиито деца са подлежащи за първи клас**: 27 май - 29 май 2026г.**

4.2. Подаване на заявления от родителите за записване: **01 юни – 10 юни 2026г.**

4.3. Провеждане на първите родителски срещи: в срок **до 22 юни 2026г.**

5. Записването на учениците за първи клас да се извършва в стая **№19 от 8, 00 до 17, 00 часа.**

Извън упоменатото време документите се съхраняват в дирекцията.

6. Изготвя критерии за прием на учениците в V клас, в случай че постъпилите заявления са повече от свободните места. Времето на подаване на заявлението не е критерий.

7. Приема заявления за заемане на свободните места в V клас по следния график:

2.1. Приемане на заявления: от **03.06.** до **10.06.2026 г.**

2.2. Обявяване на списъците с приетите ученици: **12.06.2026 г.;**

2.3. Записване на приетите ученици: **15.06. – 22.06.2026 г.**

2.4. Попълване на свободните места: до **11.09.2026г.**

8. Издава служебни бележки с входящите номера на подадените заявления.

9. В посочените по-горе срокове извършва класиране на учениците за прием в първи и в пети клас, обявява резултатите от класирането на таблото за обяви в училището и на електронната страница на училището и записва приетите ученици.

10. Представя на директора на училището списъците с приетите и записани ученици.

11. Работно време на комисията: **от 8,00 до 17,00 часа.**

12. Работно място на комисията: в стая **№19**

IV. Документите по план-приема да се приемат и съхраняват в дирекцията.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на комисията по изпълнение на училищния план-прием.

Запознати със заповедта:

Ренита Кунова - Заместник - директор -УД
(име и фамилия, длъжност)

1.Мая Караджова – главен учител
(име и фамилия, длъжност)

2.Боряна Павлова – старши учител
(име и фамилия, длъжност)

3.Цветелина Владимирова – старши учител ГЦОУД
(име и фамилия, длъжност)

5.Левент Махиров - ЗАС
(име и фамилия, длъжност)

„ХРИСТО БОТЕВ" гр. Никопол * СРЕДНО УЧИЛИЩЕ *

Директор: ……
/Иван Павлов/