СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”
5940 гр. Никопол, общ. Никопол, обл. Плевен, ул. „Сливница” №7,
тел.06541/2073, e-mail : info-1501007@edu.mon.bg

З А П О В Е Д

№ РД- 12- 249 / 02.07.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал.1, т.9 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл.63, ал.4, т.2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и с т.I.4 от ***Приложение №2*** за организация на дейностите по приемане на ученици в VIII клас в неспециализираните училища на места по държавен план-прием за учебната 2026/2027 година .
на График на дейностите по приемането на ученици в неспециализирани училища за учебната 2026/2027 година, утвърден със Заповед № РД 09-2070/26.08.2025г. на министъра на образованието и науката за организация на дейностите по приемане на ученици в VIII клас в неспециализираните училища по държавен план-прием за учебната 2026/2027 година, и Заповед № РД-08-531/24.06.2026 г. на Началника на РУО-Плевен за определяне на училища, в които ще се извършва прием на документи.

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Училищна комисия по приема на заявления на ученици в VIII клас за учебната **2026/2027** година в състав:

Председател: Маргаритка Пепова Петрова – учител

Членове:

1.Боряна Димитрова Павлова – старши учител
2.Албена Кубратова Кочкова – старши учител
3.Ренай Ахмедова Мушакова - учител

II. Училищната комисия по приема на ученици в VIII клас работи по следния график:

№	Вид дейност	Срок	Отговорници
1.	Подаване на документи за участие в приема на ученици по Наредба № 10/01.09.2016 г.	08 - 10 юли 2026 г.	УКП
2.	Обявяване на резултатите от първи етап на класиране	14 юли 2026 г.	РУО/Председателят на УКП
3.	Записване на класираните ученици на първи етап или подаване на заявление за участие във втори етап на класиране	15 - 17 юли 2026 г.	Дежурните учители / по списък/
4.	Обявяване на резултатите от втори етап на класиране	21 юли 2026 г.	РУО/Председателят на УКП/Директорът

5.	Записване на класираните ученици на втори етап	22 – 23 юли 2026г.	Дежурни учители
6.	Обявяване на свободните места за трети етап на класиране	24 юли 2026 г.	РУО/Председателят на УКП/Директорът
7.	Подаване на заявление за участие в трети етап на класиране	27 - 28 юли 2026 г.	УКП
8.	Обявяване на резултатите от трети етап на класиране	до 29 юли 2026 г.	РУО/Председателят на УКП/Директорът
9.	Записване на класираните ученици на трети етап	30 юли 2026 г.	Дежурни учители
10.	Обявяване на свободните места за четвърти етап на класиране	31 юли 2026 г.	РУО/Председателят на УКП/Директорът
11.	Подаване на заявление за участие в четвърти етап на класиране.	03 - 04 август 2026 г.	Председателят на УКП/Директорът
12.	Обявяване на резултатите от четвърти етап на класиране	до 05 август 2026 г.	РУО/Председателят на УКП/Директорът
13.	Записване на класираните ученици на четвърти етап	06 - 07 август 2026 г.	Председателят на УКП/Директорът
14.	Обявяване на свободните места след четвърти етап на класиране	до 17 август 2026 г.	Председателят на УКП/Директорът
15.	До 11 септември 2026 г. се попълват свободните места след четвърти етап на класиране. Заявлението е до директора на съответното училище.	(*по график определен от училището*)	Председателят на УКП/Директорът
16.	Утвърждаване на реализирания държавен прием	до 14 септември 2026 **г.**	Директорът/Началник РУО

III. При записване на класираните ученици в VIII клас, комисията изисква следните документи:

1. Заявление до директора.

2. Оригинал на свидетелство за основно образование или на удостоверението за признато основно образование – за учениците от училища на чужди държави.

3. Оригинал на медицинско свидетелство, издадено от общопрактикуващия лекар на ученика – за кандидатстващите по специалност от професия в професионални гимназии и професионални паралелки в профилирани гимназии, обединени и средни училища.

IV. Време и място за изпълнение на задълженията на комисията:

1. Работно време на комисията: от **08.00 до 17.00 часа**.

2. Работно място за изпълнение на комисията – кабинет/зала № **18**

3. В срок до **02.07.2026г**. директорът на училището извършва инструктаж относно задълженията на комисията.

4. Определям Ренита Кунова на длъжност заместник-директор и лице, отговорно за съхраняване на документацията от приема на учениците след приключването на приемната кампания и място за съхранението ѝ – стая на директора за срок от една година.

5. В срок до **03.07.2026 г.** копие от заповедта да се качи на интернет страницата на училището - отг. Левент Махиров на длъжност ЗАС;

Настоящата заповед да се доведе до знанието на лицата, включени в комисията, срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Ренита Кунова, на длъжност заместник-директор УД.

Копие от заповедта да се доведе до знанието на гореспоменатите лица за сведение и изпълнение.

„ХРИСТО БОТЕВ" СРЕДНО УЧИЛИЩЕ тр. Никопол

Директор: .....
/Иван Павлов/

Запознати със заповедта:

1. М. Петрова – .....
2. Б. Павлова – .....
3. А. Кочкова – .....
4. Р. Мушакова – .....