



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”**

5940 гр. Никопол, общ. Никопол, обл. Плевен, ул. „Сливница” №7,  
тел.06541/2073, e-mail:sou\_nikopol@abv.bg

Утвърждавам:.....  
Директор  
Иван Павлов



## **Вътрешни правила за организиране и провеждане на ученически отдих и туризъм**

в съответствие с НАРЕДБА за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, иницирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование приета с ПМС 365 / 21.12.2016г.(Обн. - ДВ, бр. 103 от 27.12.2016 г., в сила от 27.12.2016 г.)

1. Видове туристически пътувания при които се прилагат вътрешните правила:
  - ▶ туристически пътувания организирани под формата на детски лагери, екскурзионно летуване, походи, училища сред природата (зелени училища, пътуващи училища), ски ваканции и обучение по зимни спортове, тематични ваканции и други пътувания с образователна, възпитателна, културно - развлекателна, опознавателна, здравно - закалителна и лечебно - оздравителна цел.
2. Видове туристически пътувания, при които не се прилагат вътрешните правила:
  - ▶ иницираните от детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие: прояви в областта на науката, изкуството, технологиите и спорта на общинско, областно, национално и международно ниво;
  - ▶ посещенията на културни и групови прояви за деца и ученици (театър, кино, изложба, цирк, концерт и др.), когато не са организирани като туристическо пътуване с обща цена;
  - ▶ организираният от общините отдих на децата и учениците в собствени почивни бази.
3. Организираните в системата на предучилищното и училищното образование туристически пътувания се провеждат въз основа на сключен договор между туроператор и директора на училището.
4. За участие в туристическите пътувания не се допускат деца или ученици, които са:
  1. с декомпенсирани хронични заболявания;
  2. контактни на заразни болести;
  3. заболели от заразни болести;
  4. ненавършили тригодишна възраст.

**5. Екскурзии не се провеждат в учебно време. Допуска се през учебната година да се използва еднократно 1 (един) учебен ден.**

**6.** Във връзка с изготвянето на Списък образец №1, ДЗИ и НВО, да не се планират и провеждат екскурзии месец **септември** и месец **май**.

**7.** Организирането на ученически отдих и туризъм се осъществява на основание на посочени от родители, ученици и учители маршрути и предложени от лицензирани туристически фирми конкретни оферти.

**8.** Конкретна оферта се избира съвместно с учениците и техните родители на насрочена от класният ръководител среща. Избора на офертата се оформя в протокол, който е част от документацията на екскурзията.

**9.** Класният ръководител представя на Директора заявление за организиране на ученическия отдих и туризъм заедно с подписан протокол от проведена среща с учениците и техните родители, като предварително е проверил своите служебни ангажименти за фиксираните в заявлението дати.

**10.** Директорът подписва заявлението, след което започва организацията на дейността.

**10.1.** Преди осъществяването на дейността, учителите, които организират отдиха представят на Директора:

**10.1.1.** Текст на инструктажа по безопасност и култура на поведение, който е проведен с учениците и родителите във връзка с провеждането на ученическия отдих и туризъм;

**10.1.2.** Списъци на учениците и ръководителите с подписи за проведен инструктаж;

**10.1.3.** Списъци на учениците, които не участват в дейността и разпределението им в други паралелки, само когато тя се провежда в учебни дни;

**10.1.4.** Предложения за реструктуриране на учебното съдържание по всички учебни предмети, когато дейността се провежда в учебни дни;

**10.1.5.** Индивидуални декларации подписани от родителите /настойниците/ на учениците с които те потвърждават:

**10.1.5.1.** Съгласие с финансовите и битови условия на ученическия отдих и туризъм;

**10.1.5.2.** Проведен с тях инструктаж;

**10.1.5.3.** Съгласие с предложения от фирмата транспорт / автобус, марка, регистрационен номер /.

**10.1.6.** Документ за здравословното състояние на ученика, издаден от личния му лекар / не по-рано от три дни преди провеждането на дейността /;

**10.1.7.** Копие от офертата за съответната екскурзия, съгласно чл.28, ал.2 от Закона за туризма.

**10.1.8.** Копие от лиценза на туроператора.

**10.1.9.** Копие от договора с туроператора съгласно чл.30, ал.2 и ал.3 от Закона за туризма.

**10.1.10.** Данни за лиценза на превозвача, когато пътуването на учениците се организира с автобус;

**10.1.11.** Копие от сертификата, издаден от застрахователя, за удостоверяване наличието на договор за задължителна застраховка съгласно чл.42, ал.1, т.1,2,3 от Закона за туризма, чл.7, ал.1 и ал.2, чл.8, ал.1 и ал.2 от ПМС № 247 / 01.11.2002 г. за приемане на Наредба за условията и реда за сключване на задължителна застраховка, покриваща отговорността на туроператора, обнародвано в ДВ, бр.106 / 12.11.2002 г.;

**10.1.12.** План-график за провеждане на дейността.

**10.2.** Преди осъществяването на дейността, Директорът провежда инструктаж на ръководителите и издава заповед за провеждането на дейността и командироването на персонала, която задължително съдържа:

**10.2.1.** Начална и крайна дата на организирания отдих и туризъм;

**10.2.2.** Начален и краен пункт и маршрут на пътуването;

**10.2.3.** Ръководния и педагогическия персонал, отговорни за провеждането на дейността, и техните задължения.

**11.** Финансовите разходи по командировката се разпореждат съгласно договорените условия.

**12.** В срок до 8 /осем/ работни дни преди провеждане на формата на организиран отдих и туризъм определения ръководител на дейността представя за разрешение от Началника на РУО гр.Плевен писмо-образец (*Приложение 1 към чл.3, ал. 4 от Наредбата*) подписано от Директора.

**13.** Медицинското обслужване на дейността се обезпечава в съответствие с нормативните изисквания и договорените условия за организиране на ученическия отдих и туризъм.

**14.** В срок до 3 /три/ работни дни след осъществяване на дейността учителите организатори представят на Директора писмен доклад за нейното реализиране и всички финансови документи за изразходваните суми, събрани от учениците.

=====

*Настоящите правила се издават на основание Наредба № 10/2016 година за организация на дейностите в училищното образование и Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, приети са на заседание на ПС – протокол № 2 / 27.09.2023 година и утвърдени със заповед №РД-16-65 / 27.09.2023г. и са в сила за учебната 2023/2024 година или до промяна на нормативната уредба.*