



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”

5940гр. Никопол, общ. Никопол, обл. Плевен, ул. ул. „Сливница” №7,
тел.06541/2073, e-mail :sou_nikopol@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:

/ Иван Павлов/



Заповед № РД-16- 37 от 19.09. 2023 г.

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В СУ „ХРИСТО БОТЕВ” – ГРАД НИКОПОЛ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

I. АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕДХОДЕН ПЕРИОД. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КАДРИ, НАЗНАЧЕНИ НА ЩАТНО МЯСТО

В началото на учебната **2022/2023** година учебния процес е обезпечен с **36** педагогически специалисти, както следва:

№	наименование на длъжност	брой щат
1.	Директор, училище	1
2.	Заместник-директор, учебна дейност	1
3.	Главен учител	1
4.	Старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	6
5.	Учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	6
6.	Старши учител общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	4

7.	Учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	3
8.	Старши учител в начален етап	5
9.	Учител, в начален етап	1
10.	Старши учител в ГЦОУД в прогимназиален етап	1
11.	Старши учител в ГЦОУД в начален етап	3
12.	Учител в ГЦОУД в начален етап	1
13.	Психолог	1
14.	Старши ресурсен учител	1
15.	Ресурсен учител	1

В края на първия срок броят на педагогическите специалисти е 33. През втория учебен срок щатния брой на педагогическите специалисти не е променен.

В резултат от контролна дейност са установени потребности от квалификация, свързани с използване на ИКТ в учебния процес, необходимост от по-тясно взаимодействие между начални учители (класни ръководители) и начални учители в ГЦОУД, подобряване на взаимоотношенията в колектива.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

ЦЕЛИ:

1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика;
2. Подобряване на качеството на учебната дейност, чрез повишаване на мотивацията и квалификацията на учителите и мотивацията на учениците.
3. Реализирането на политиката на СУ „Христо Ботев” за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране;
4. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие;
5. Създаване на условия за превръщане на СУ „Христо Ботев” в среда за изява, чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;
6. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.
7. Повишаване на теоретичните и методическите знания, придобиване на умения, свързани с професионалното развитие и кариера на педагогическите специалисти, работещи в СУ „Христо Ботев”.
8. Усвояване на основни ключови компетентности, свързани с нови и актуални знания и умения, които да спомагат за преодоляване на

трудностите във взаимоотношенията с учениците и за повишаване на ефективността на тяхната работа.

9. Повишаването на квалификацията да се превърне в осъзната цел за всеки учител, водеща до по-качествен и ефективен учебен процес, самоусъвършенстване и кариерно развитие. Всеки учител да участва във формите на квалификационна дейност.

ЗАДАЧИ:

1. Да се повиши качеството и ефективността на образователния процес в училище чрез сътрудничество и междупредметна интеграция, стимулиране на иновациите и прилагане на нови технологии, разпространение на „добри педагогически практики и опит“. Умело използване на интерактивни методи.
2. Да се проучат потребностите, да се идентифицират дефицитите, както и ориентирането на квалификацията към приоритетите, определени в училищната политика.
3. Да се повиши квалификация на учителите за прилагане на ИКТ в обучението, за повишаване мотивацията на учениците за учене и за справяне със стреса и психичната натовареност на учителите.
4. Да се осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
5. Да даде възможност за задоволяване на професионалните интереси на учителите, усъвършенстване на педагогическите им умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности чрез осигуряване на подходящо квалификационно обучение.
6. Да се реализира идеята “Учене през целия живот”, чрез която да се актуализират знанията, уменията и психолого - педагогическият опит.
7. Да се оптимизира вътрешноучилищната квалификация. Обмяна на идеи и опит. Обучение на учители в методическите обединения с цел придобиване на умения за разработване на учебни програми, демонстриране на иновационни техники, диагностициране на потребности и пропуски на учениците, обобщение, анализиране и представяне на резултатите от учебната дейност.

II. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.
 - a. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхраняване на документацията на методическите обединения.
 - b. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на ученическите знания и изразчупване на стереотипните форми на преподаване.
 - c. Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:
 - обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОС от педагогическия персонал;
 - оптимизиране на организационната функция на зам.-директорите;

- провеждане от директора и зам.-директорите на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на съвременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения;
 - провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на Правилника за дейността на училището в СУ „Христо Ботев” от учениците.
2. Самоусъвършенстване, чрез извънучилищна квалификационна дейност, включване на педагогическите специалисти във форми на индивидуална квалификация, а именно:
 - a. професионална педагогическа специализация,
 - b. специализация в конкретна научна област.
 3. Изпълнение на Национална стратегия за „Учене през целия живот”.
 4. Участие в национални програми и проекти.
 5. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
 - a. квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
 - b. педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО – гр. Плевен;
 - c. обмяна на добри практики в МО.
 6. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището:
 - a. текуща поддръжка на МТБ и хигиената;
 - b. Оптимизиране на интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно – възпитателно въздействие;
 - c. диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност, формулиране и прилагане на корекционни мерки.

III. ФИНАНСИРАНЕ

Съгласно Чл. 8, ал (1) от Колективен трудов договор Д01-197/17.08.2020 за системата на народната просвета годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер не по-малък от **1,2 на сто** от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите кадри в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора:

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на **1,2 на сто** от годишния ФРЗ. За 2024 г. са предвидениЛВ.

2. Вътрешно-училищната квалификационна дейност се планира с минимум 50 на сто

от средствата по т.1.

3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, и др.;

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.

5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище;
2. Квалифицирани педагогическите специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия;
3. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.
4. Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
5. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми;
6. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДОС от повече ученици;
7. Мотивирани за учене ученици чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
8. Действащи методически обединения като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите;
9. Създаден регистър на проведените квалификационни дейности и популяризиране на резултатите от тях;

V. Вътрешно училищна квалификация

№	Тема	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок/ период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешно-училищен учител	Отговорни к за провеждане на обучението
1.	Изменения и допълнения в нормативните документи в системата на образованието. Работа с документация. Процедура за налагане на санкции	педагогически специалисти	Всички учители	4 академични часа	до м. декември 2023 г.	СУ „Христо Ботев“	Р. Кунова	Р. Кунова
2.	Обща подкрепа за личностно развитие- (ОПЛР) и запознаване с документацията, съгласно НПО	педагогически специалисти	Всички учители	2 академични часа	до края на м. ноември 2023 г.	СУ „Христо Ботев“	.....	Р. Кунова
3.	Ползата от целодневното обучение и обмяна на добри практики	учители ЦОУД	5	2 академични часа	до края на първи учебен срок	СУ „Христо Ботев“		Р. Кунова
4.	Създаване и поддържане на	педагогически специалисти	Всички учители	2 академични часа	м. март 2024 г.	СУ „Христо Ботев“	Л. Маринова	Р. Кунова

	култура на толерантност в училище							
5.	Създаване на позитивна среда - управление на конфликтите и агресията в учебното заведение – 1 и 2 част	педагогически специалисти	Всички учители	2 академични часа 2 академични часа	м. декември 2023 м. април 2024	СУ „Христо Ботев“	.....	Р. Кунова
6.	Обмяна на опит: Издигане ролята на МО за подобряване работата на учителите, екипност и взаимопомощ. Изслушване и обсъждане на информация за проведени квалификационни курсове	педагогически специалисти	Всички учители	-----	през цялата учебна 2023/2024 г. година	СУ „Христо Ботев	Председатели те на МО	М.Караджова
7.	Обмяна на опит: Подготвяне на модели и съдействие на учителите при изработване на професионално портфолио на педагогическия специалист съгласно изискванията на ДОС за статутаи професионалното	педагогически специалисти	Всички учители	-----	през цялата учебна 2023/2024 г. година	СУ „Христо Ботев	за начални учители - Н. Бошнакова, за учителите прогимназиален етап - А. Стефанова, за учителите в гимназиална степен - М. Караджова	Р. Кунова

	развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти .							
8.	Обмяна на опит: Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през I учебен срок по предмети и набелязване на мерки за тяхното подобряване	педагогически специалисти	Всички учители	-----	м. януари-февруари 2024	СУ „Христо Ботев	Р. Кунова	Р. Кунова
9.	Обмяна на опит: Провеждане на тематични педагогически съвети, свързани с въпроси на квалификацията - споделяне на придобит опит от обучили се колеги.	педагогически специалисти	Всички учители	-----	през цялата учебна 2023/2024 г. година	СУ „Христо Ботев	М.Караджова	Р. Кунова
10.	Обмяна на опит: Поддържане на училищна информ. система с данни за състоянието и квалификацията на педагогическите специалисти, чрез училищен регистър за квалификация и училищна базаданни за структурата на педагогическия персонал и кариерното развитие на учителите.	педагогически специалисти	Всички учители	-----	през цялата учебна 2023/2024 г. година	СУ „Христо Ботев	М.Караджова	Р. Кунова

11.	Обмяна на опит: Обсъждане на резултатите от НВО на учениците в IV, VII и X клас и резултатите от ДЗИ в XII клас с цел да се направи анализ за подобряване работата през следващата учебна година.	педагогически специалисти	Всички учители		м. юни - юли 2024	СУ „Христо Ботев	учителите по предметите в съответните класове	Р. Кунова
12.	Обмяна на опит: Анализ на цялостната учебно-възпитателна работа през 2023/2024 г. учебна година и набелязване на мерки за тяхното подобряване.	педагогически специалисти	Всички учители		м. юни - юли 2024	СУ „Христо Ботев	Зам.директор УД, председатели на МО, главен учител	Директор
Открити занятия на тема:								
13.	„Културна компетентност и умение за изразяване чрез творчество”							
	Открито занятие в ГЦОУД – IV кл. – Маргарита Николова		1 уч. час		м. октомври 2023г.	СУ „Христо Ботев“		Уч-ли от МО и гл. у-л
	Открито занятие в ГЦОУД – III кл. – Мадлена Имушакова		1 уч. час		м. ноември 2023г.	СУ „Христо Ботев“		Уч-ли от МО и гл. у-л
	Открито занятие в ГЦОУД – II кл. – Цветелина Владимирова		1 уч. час		м. декември 2023г	СУ „Христо Ботев“		Уч-ли от МО и гл. у-л
	„Овладеяване на общообразователния минимум и подготовка за НВО и ДЗИ							

	Открито занятие по БЕЛ – IV кл. – Нергис Бошнакова	1 уч .час		СУ „Христо Ботев“		Уч-ли от МО и гл. у-л
	Открито занятие по БЕЛ – V – VII кл. – Малинка Иванова	1 уч .час		СУ „Христо Ботев“		Уч-ли от МО и гл. у-л
	Открито занятие по БЕЛ.– X-XII кл. – Ваня Драгова	1 уч .час		СУ „Христо Ботев“		Уч-ли от МО и гл. у-л
	Открито занятие по Математика– V – VII кл. – Албена Кочкова	1 уч .час		СУ „Христо Ботев“		Уч-ли от МО и гл. у-л
	Открито занятие по География и икономика ПП, XI – XII кл. – Сашка Полякова	1 уч. час		СУ „Христо Ботев“		Уч-ли от МО и гл. у-л
	„Управление на качеството на Образование“					
	Открито занятие по ИЦ – в Първи гимназиален етап – Анжела Петкова	1 уч .час		СУ „Христо Ботев“		Уч-ли от МО и гл. у-л
	Открито занятие по БЗО ПП – Марин Стефанов	1 уч .час		СУ „Христо Ботев“		Уч-ли от МО и гл. у-л
	Открито занятие по ХООС ПП – 8-12 кл. – Лилия Кунова	1 уч. час		СУ „Христо Ботев“		Уч-ли от МО и гл. у-л

VI. Извънучилищна квалификация

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Обща цена на обучението - прогнозна	Място на провеждане	Обучителна институция	Срок / период на провеждане
1	Обучение от списъка с теми на „Школо“	обучение	Педагогически специалисти	33	8 Академични часа	2 000 лв.	СУ „Христо Ботев“	.....	м. декември 2022 г.
2	Видове документи при организиране на работата на ЕПЛР	семинар	ЕПЛР	5	3 академични часа	0 лв.	СУ „Христо Ботев“	РЦПППО	до края на учебната година
3	Обучение от списъка с теми на „Школо“	обучение	Педагогически специалисти	33	8 Академични часа	1 000 лв.	СУ „Христо Ботев“	.....	м. юли 2022 г.
4	Безопасност на движението	обучение	педагогически специалисти	3	16 академични часа	180 лв.	-	.....	м. ноември 2023г.
5.	Първа долекарска помощ	Практическо обучение	Педагогически специалисти	33	16 академични часа		СУ „Христо Ботев“	.....	м. февруари 2024г.

***ЗАБЕЛЕЖКА:**

1. Квалификационни форми, които се инициират и провеждат по оперативни инационални програми, от МОН, РУО и общината, не следва да се вписват в Плана за КД на образователната институция.
2. Защитаването на ПКС е индивидуална форма за квалификация, която се самофинансира от заинтересованото лице и не би следвало да се планира институционално.
3. Посоченият брой участници е прогнозен.
4. Планът подлежи на актуализация.
5. Планът може да се допълва с теми и квалификационни форми, организирани от РУО, МОН, както и с актуални предложения на обучаващите организации.

Директорът на образователната институция възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта извънучилищна квалификация – Ренита Кунова, Мая Караджова
- В частта вътрешноучилищна квалификация – Мая Караджова
- В частта финансиране на квалификацията – Валентина Андреева

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ИМЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

УЧЕБНА 2023/2024 ГОД.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала на СУ „Христо Ботев” гр. Никопол в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. В СУ „Христо Ботев” гр. Никопол се осъществява както вътрешноучилищна, така и извънучилищна квалификационна дейност.

1.3. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят от една страна между педагогическите кадри и Директора на училището и от друга страна условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата организация.

1.4. Педагогическият и непедагогическият персонал на училището има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

2.1. Педагогически персонал.

2.2. Непедагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

3.1. Адекватност на обучението.

3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на преподавателите и служителите.

3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

4.1 Анализ на кадровия потенциал

4.2 Проучване на потребности от обучение и квалификация.

4.3 Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.

4.4 Планиране на обучението.

4.5 Финансово осигуряване на обучението.

4.6 Организиране и провеждане на обучението.

4.7 Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

5.1. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност /ККД/, която да бъде в състав: главен учител, председател на комисия за професионално усъвършенстване, председатели на методическите обединения на начален и прогимназиален клас. Решенията на ККД се съгласуват с Директора на училището.

5.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на Училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

5.3. В началото на учебната година се проучва мнението на преподавателите за избор на теми и форми за квалификация, както и предложенията на обучителни организации;

5.4. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел: - да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри; - да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

5.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО- Плевен, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

5.5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

5.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията: - по собствено желание, - по

препоръка на работодателя, - по препоръка на експерти от РУО гр. Плевен и МОН.

5.7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за предишната година.

5.8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които: -преподают по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни стандарти, - заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета, - преминават на нова педагогическа длъжност, - заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години, -при обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е посещавал такъв и има желание да участва в такъв квалификационен курс, -всеки преподавател участва в поне една квалификационна форма на обучение през учебната година, - преподавателите, преминали даден квалификационен курс, се задължават да разпространят резултатите от квалификационните обучения.

6. ПРАВИЛА, РЕД И МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОКВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ.

6.1. Осъществяването на обучителни курсове с вътрешно квалификационен характер да става по предложение на Комисията по квалификационна дейност и съгласувано с Директора на училището.

6.2. Финансирането на вътрешно квалификационната дейност да се осъществява по предложение и съгласувано с Директора на училището.

7. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

7.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

7.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО Плевен, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

7.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си: - по собствено желание; - по препоръка на директора на училището; - по препоръка на експерти от съответната област.

7.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и Директора на училището пореда на чл.234 от Кодекса на труда.

8. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

8.1. Педагогическите кадри, придобили професионално квалификационни степени, имат право даръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

8.2. На педагогическите кадри, придобили професионално- квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН и вътрешните правила за формиране на РЗ в училището.

8.3. Стимулиране на професионално изявените служители през Годината чрез подходящи отличия, предвидени във вътрешните Правила на училището, приети на заседание на Педагогическия съвет

8.4. Възможност за кариерното развитие.

8.5. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

9. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

9.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в **размер на 1,2 на сто от годишния ФРЗ.**

9.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

9.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, и др.;

9.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.

9.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1.от 18.09.2023 год., утвърдени са от Директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.