СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”
5940гр.Никопол,общ.Никопол,обл.Плевен,ул. „Сливница” №7,
тел.06541/2073, e-mail : info-1501007@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-12- 65 / 02.10.2024г.

На основание чл. 259, ал. 1, във връзка с чл. 178, ал. 1, т. 4 и 5 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

УТВЪРЖДАВАМ:

График за **консултации** на учителите по учебни предмети през **ПЪРВИ** учебен срок на уч. **2024/2025 г.**

№	Име, презиме и фамилия на учителя	Учебен предмет	Ден/час	Място на провеждане
1.	Ренита Вергилова Кунова	Спец. предмети/ Проф. паралелка	вторник-14.30	к-т № 52
2.	Мая Йорданова Караджова	Математика / ИТ	вторник–14.05 ч	к-т № 48
3.	Ваня Иванова Драгова	БЕЛ	сряда–14.05 ч	к-т по Български език
4.	Анита Петрова Стефанова	Математика	сряда–14.05 ч.	к-т № 49 по Математика
5.	Ася Асенова Борисова	Английски език	сряда -14.05	к-т № 45 по Англ. език
6.	Албена Кубратова Кочкова	Математика, ФА	четвъртък – 14.05	к-т № 32
7.	Марин Живков Стефанов	Биология и ЗО и ЧП	сряда–14.05 ч	к-т № 56 по Биология и ЗО
8.	Лилия Ангелова Кунова	Химия и ООС, ФА	четвъртък – 13.15-13.55 14.00 – 14.40	к-т № 47 по Химия
9.	Анжела Александрова Петкова	История и цивилизация	сряда–14.05 ч.	Стая на 11 а кл.
10.	Маргаритка Пепова Петрова	Спец. предмети/ Проф. паралелка	вторник -14.05	к-т № 52
11.	Малинка Атанасова Иванова	БЕЛ	четвъртък – 13.15	к-т № 51
12.	Латинка Петрова Гроздева	АЕ	Вторник -14.05	Свободен к-т
13.	Сашка Асенова Полякова	География и икономика	сряда–14.05 ч.	к-т по География
14.	Георги Кирилов Георгиев	Тех. и предприем., ИИ	сряда–14.05 ч.	к-т №54 по ИТ
15.	Маргарита Ангелова Николова	Руски език		Свободен к-т

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ГРАФИКА

- ✓ Уведомяват учениците за времето и мястото на провеждане на консултациите по съответния учебен предмет/и. Идентифицират учениците, които имат нужда от оказване на обща подкрепа за личностното им развитие, и работят системно и последователно с тях за постигане на напредък по съответния учебен предмет.
- ✓ Спазват утвърдения график за провеждане на консултациите по учебния предмет/и, по които преподават. В случай на невъзможност за провеждане на часа за консултации уведомяват директора/заместник-директора и уточняват друго време за провеждане на часа, за което своевременно уведомяват учениците. При необходимост работят с ученици за подобряване на техните постижения и извън графика за консултации.
- ✓ Създават организация за посещение от учениците на часа за консултации и го уплътняват пълноценно с учебни дейности. Не се допуска използване на определения час за консултации по учебен предмети/и за работа с документация или за други несвойствени за учебния процес дейности.
- ✓ Документират извършените дейности в предвидените часове за консултации съгласно графика за консултации в дневника на съответната паралелка на страниците, предвидени за отразяване на общата подкрепа за личностно развитие на учениците.

Класните ръководители запознават родителите на учениците в паралелката с утвърдения график за консултации през ПЪРВИ учебен срок на уч. 2024/2025 г.

Графикът да се постави на видно място в училището от директора.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички учители в училището срещу подпис за сведение и изпълнение. Графикът се поставя на видно място в училището.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Ренита Кунова, на длъжност заместник-директор УД.

Директор: ……...
/И. Павлов/

"ХРИСТО БОТЕВ" * гр. Никопол * СРЕДНО УЧИЛИЩЕ *