



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”
5940 гр. Никопол, общ. Никопол, обл. Плевен, ул. „Сливница” №7,
тел.06541/2073, e-mail:sou_nikopol@abv.bg

ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СУ „ХРИСТО БОТЕВ“ ГРАД НИКОПОЛ

**Планът подлежи на изпълнение през 2020/2021 и 2021/2022
учебни години**

Планът за реализация на Стратегията за развитие на СУ „Христо Ботев“ – гр.Никопол е съгласуван с целите на Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020”, Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година, Закона за предучилищното и училищно образование и конкретно с Държавните образователни стандарти по чл.22 от Закона.

Приоритетна област 1: Ефективно включване и трайно приобщаване

Стратегическа цел 1: Преодоляване на регионалните, социално-икономическите, културните и други бариери за достъп до образование;

Стратегическа цел 2: Създаване на благоприятна, модерна и мотивираща ученето образователна среда;

| № | Дейности | Отговорни институции организации; срокове | | Финансиране | Индикатори |
|---|---|---|------------|---------------------|--|
| | | срок | отговорник | | |
| Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието | | | | | |
| 1. | Продължава работата по изпълнение изискванията на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на | Август 2020 г. | Директор | Не изисква средства | Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правилници. |

| | | | | | |
|----|--|-------------------------------|---|----------------------------|--|
| | ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели. | | | | |
| 2. | Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите. | Август 2020 г. 2021 г. | Директор, зам.- директор, гл. учител, председател и на постоянни комисии | Не изисква средства | Актуализирани вътрешни нормативни актове |
| 3. | Продължава работата на училищна система за качество. | Март 2021 г. | Директор, зам. директор | Средства за консултанти | Дейност на системата за качество |
| 4. | Работа по общи и специфични училищни стандарти за качество. | Февруари 2021 г. | Директор, зам. директор | Средства за консултанти | Разработен и утвърден училищен стандарт |
| 5. | Адаптиране на политиката постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО/ | Септември 2020 г. | Директор, зам. директор; Председател и на постоянни комисии | Не изисква средства | Разработени актуални вътрешни нормативни актове |
| 6. | Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решениена педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията | Септември 2020, 2021 г. | ПС- приемане Директор- Утвърждава не | Не изисква средства | Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки |

| | | | | | |
|-----|---|-------------------------|----------------------------|---------------------|---|
| | и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището. | | | | |
| 7. | Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/ | Септември 2020, 2021г. | Училищна комисия, ПС | Не изисква средства | Разработена и утвърдена програма за целодневна организация |
| 8. | Продължава работата на училищни екипи за: - подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; - развитие на училищната общност | Септември 2020 г. | ПС; Екипи | Не изисква средства | Дейност на училищни екипи за: - подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; - развитие на училищната общност. |
| 9. | Предефиниране на политики, приоритети и ценности. | Август 2020, 2021 г. | ПС | Не изисква средства | |
| 10. | Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция | Септември 2020, 2021 г. | Директор, зам.директор, ПС | Не изисква средства | Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция |

Инвестиции в образованието или финансови ресурси

| | | | | | |
|----|---|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------|--|
| 1 | Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти. | 2020, 2021 г. 2022г. | Директор, зам.директор | Не изисква средства | Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси. |
| 2. | Продължава работата на училищните екипи за разработване на проекти. | 2020, 2021 г. 2022г. | ПС | Не изисква средства | Деятност на изградените училищни екипи за разработване на проекти |
| 3. | Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти. | 2020, 2021 г. 2022г. | Комисия за Квалификация | Съгласно предвидените в бюджета 1,2 % | Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти. |
| 4. | Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета. | постоянен | Директор, Счетоводител, | | |
| 5. | Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО: - Счетоводна политика Образователната институция . - Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, | Февруар и 2021 г. | Директор, Счетоводител, | Не изисква средства | Разработени и актуализирани документи по СФУК |

| | | | | | |
|----|---|--|-------------------------|---------------------|---|
| | <p>осъществяване на контрол и изпълнени</p> <ul style="list-style-type: none"> - Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции - Система за двоен подпис - Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход. - Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи | | | | |
| 6. | Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба | Януари 2021 г. – спрямо Стандарта за финансиране, - 2022г. | Директор, Счетоводител, | Не изисква средства | Разработен и актуализиран бюджет съгласно Стандарта за финансиране на институциите. |
| 7. | Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи. | постоянен | Директор, Счетоводител | | 1. Публикувани на сайта на училището: - Бюджет на училището; - Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година; |
| 8. | Разработване на | Февруари | Директор, | Не изисква | Разработени |

| | | | | | |
|-----|--|------------------------------|--|----------|---|
| | процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, проекти и др. | 2021 г. 2022г. | Счетоводи тел | средства | процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства |
| 9. | Наличие на приходи на училището. | постоянен | | | |
| 10. | Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване. | постоянен | Директор, Счетоводи тел | | Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства, дарения спрямо общия бюджет |
| 11. | Осигуряване на прозрачност на финансовото управление, чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията. | Януари 2021 г. 2022 г. | Директор, Счетоводи тел | | Публикувани на сайта на училището |
| 12. | Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др. | При възможност | Директор, Счетоводи тел, училищни комисии за разработване на проекти | | Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране |

Приоритетна област 2: Мотивация за учене и пълноценно участие

Стратегическа цел 3: Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всяко дете и на всеки ученик;

Стратегическа цел 4: Подкрепа за пълноценно участие;

| № | Дейности | Отговорни институции организации; срокове | | Финансиране | Индикатори |
|----|--|---|--------------------------------|---------------------|---|
| | | срок | отговорник | | |
| 1. | Продължава работата по разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ: | Постоянен | Преподавателите | | |
| 2. | Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване. | Постоянен | Преподавателите | Не изисква средства | Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците |
| 3. | Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост. | Постоянен | Преподавателите, главен учител | Не изисква средства | При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя |

| | | | | | |
|----|---|-----------|-----------------|---------------------|---|
| | | | | | гъвкаво в при необходимост. |
| 4. | Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост. | Постоянен | Преподавателите | Не изисква средства | |
| 5. | Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове. | Постоянен | Преподавателите | | Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците |
| 6. | Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване. | Постоянен | Преподавателите | | Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване |
| 7. | Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците. | Постоянен | Преподавателите | | Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците |
| 8. | Предварителна подготовка на учебни материали за урока. | Постоянен | Преподавателите | | За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните |

| | | | | | |
|-----|--|-----------|-----------------|---------------------|--|
| | | | | | стилове на учене на учениците. |
| 9. | Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др. | Постоянен | Преподавателите | | Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да, понякога |
| 10. | Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока. | Постоянен | Преподавателите | | |
| 11. | Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им. Потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ. | Постоянен | Преподавателите | Не изисква средства | Ясна и методически обоснована структура на урока |
| 12. | Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците. | Постоянен | Преподавателите | Не изисква средства | Да, но не винаги |
| 13. | Целесъобразно управление на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи. | Постоянен | Преподавателите | Не изисква средства | Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето |
| 14. | Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя. | Постоянен | Преподавателите | Не изисква средства | 1. Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. |

| | | | | | |
|----|--|---------------------------------|------------------------|--------------------------------------|--|
| | | | | | <p>2. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите ,интересите и потребностите на учениците.</p> <p>2.Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал</p> <p>3.Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.</p> |
| | Изграждане на училището катосоциално място | | | | |
| 1. | Създаване условия за интегриране на ученици със СОП. | Постоянен | Педагогич. специалисти | В зависимост от нуждите на училището | |
| 2. | Организиране на учебната работа съобразно изискванията на Стандарт за приобщаващото образование. | Декември 2020 г. 2021 г. 2022г. | Директор, зам.директор | Не изисква средства | |

| | | | | | |
|----|---|--|--|---------------------|--|
| 3. | <p>Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Програма за превенция на ранното напускане от училище. - Участие в различни форми на сътрудничество с Неправителствени организации, регионалното управление по образование, органите за закрила на детето и др. | Постоянен | Директор, зам.директор, педагогич. специалисти | | Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин |
| 4. | <p>Продължава работата по правилата за разрешаване на възникнали конфликти.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Продължава работата на Механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността. - Прилагане на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти. - Продължава работата на училищната комисия за превенция на тормоза и насилието | Септември 2020 г. 2021 г. 2022 г. | Комисии | Не изисква средства | Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти |
| 5. | Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти. | Постоянен | Комисии | | |
| 6. | Съвместна работа на председателя на УКС с | Постоянен | Комисии | | |

| | | | | | |
|-----|--|-----------|------------------------|--|--|
| | <p>класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.</p> | | | | |
| 7. | <p>Продължава работата на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.</p> | Постоянен | Директор, зам.директор | | <p>Изградена на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.</p> |
| 8. | <p>Интернет страница на училището.</p> | Постоянен | Директор, зам.директор | | <p>Интернет страница на училището; Да</p> |
| 9. | <p>Електронен дневник.</p> | Постоянен | педагогич. специалисти | | <p>Електронен дневник; Да</p> |
| 10. | <p>Електронни портфолиа на Учители.</p> | Постоянен | педагогич. специалисти | | <p>Електронни портфолиа на учители; Да</p> |
| 11. | <p>Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията.</p> | Постоянен | Директор, зам.директор | | <p>Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;</p> |
| 12. | <p>Провеждане на ефективна медийна политика</p> | Постоянен | Директор, зам.директор | | |

| | | | | | |
|-----|---|-----------|------------------------|--|---|
| 13. | Поддържане интернет страница на училището | Постоянен | Комисии | | |
| 14. | Активно включване на учениците в дейностите на училището. | Постоянен | Директор, зам.директор | | |
| 15. | Поддържане на училищния сайт с актуална информация. | Постоянен | Комисии | | Наличие на училищен сайт с актуална информация. |

Приоритетна област 3: Знания, умения, ценности, таланти и потенциал

Стратегическа цел 5: Учебно съдържание, преподаване и оценяване в съответствие с компетентностния подход;

Стратегическа цел 6: Формиране и развитие на ключовите компетентности;

Стратегическа цел 7: Формиране на ценности и ценностно-ориентирано поведение;

Стратегическа цел 8: Развитие на способностите и талантите;

| № | Дейности | Отговорни институции организации; срокове | | Финансиране | Индикатори |
|----|---|---|------------------------|---------------------|------------|
| | | срок | отговорник | | |
| | Оценяване и самооценяване | | | | |
| 1. | Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на учениците. | Постоянен | Преподавателите | | |
| 2. | Продължава работата за спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите | Октомври 2020 г. | Директор, зам.директор | Не изисква средства | |

| | | | | | |
|----|---|------------------|------------------------|---------------------|--|
| | специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна селективна. | | | | |
| 3. | <p>Работата за обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Достъпност на оценяването - Точност - Сравнителен анализ - Яснота - Съгласуваност - Сравнимост - Свързаност - Надеждност - Безпристрастност - Обективност-непредубеден начин - Предварителен достъп-прозрачност в системата - Подобряване на качеството (дейности). | Октомври 2021 г. | Директор, зам.директор | | |
| 4. | Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на | Постоянен | Преподавателите | Не изисква средства | |

| | | | | | |
|-----|--|-----------|--|---------------------|--|
| | учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване). | | | | |
| 5. | Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене. | Постоянен | Директор, зам.директор | | |
| 6. | Продължава работата по изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците. | Постоянен | Преподаватели | | |
| 7. | Продължава работата по утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях. | Постоянен | Директор, зам.директор | | |
| 8. | Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване. | Постоянен | Директор, зам.директор | Не изисква средства | |
| 9. | Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет. | Постоянен | Преподаватели | Не изисква средства | |
| 10. | Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи, предварителното му оповестяване на учениците | Постоянен | Директор, зам. директор, преподаватели | Не изисква средства | |

| | | | | | |
|-----|--|--------------------------|---------------------------------------|---------------------|--|
| | и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано. | | | | |
| 11. | Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети. | Постоянен | Преподаватели | | |
| 12. | Продължава работата за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите. | Постоянен | Директор, зам.директор, преподаватели | | |
| 13. | Генериране на данни в системата: - средните резултати на училището от националното външно оценяване и ДЗИ, - средните резултати за областта - средните резултати за страната, - представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството. | Май, юни 2021 г. 2022 г. | Директор, зам.директор, преподаватели | | |
| 14. | Публично оповестяване на данните. | Май, юни 2021 г. 2022 г. | Директор, зам.директор | | |
| 15. | Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците. | Постоянен | Директор, зам.директор, преподаватели | Не изисква средства | |

| | | | | | |
|-----|--|--------------------------|---------------------------------------|---------------------|--|
| 16. | Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване. | Октомври 2020 г. 2021 г. | Директор, зам.директор, преподаватели | Не изисква средства | |
| 17. | Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им. | Октомври 2020 г. 2021 г. | Директор, зам.директор, преподаватели | Не изисква средства | |
| 18. | Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели. | Постоянен | Преподаватели | | |
| 19. | Аргументирано устно и писмено оценяване /чл.13,ал.3 ДОС оценяване/. | Постоянен | Преподаватели | Не изисква средства | |
| 20. | Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си. | Постоянен | Преподаватели | Не изисква средства | |
| 21. | Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 ДОС – оценяване/ - При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси. | Постоянен | Преподаватели | Не изисква средства | |
| | Изграждане на позитивни взаимоотношения | | | | |

| | | | | | |
|----|--|-----------|------------------------|--|---|
| 1. | Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците. | Постоянен | Преподавателите | | Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците |
| 2. | Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: - Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика | Постоянен | Директор, зам.директор | | |
| 3. | Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях. | Постоянен | Преподавателите | | |
| 4. | Изграждане на умения за работа в екип в паралелката. | Постоянен | Преподавателите | | |
| 5. | Създаване на условия за проектно учене. | Постоянен | Преподавателите | | |
| 6. | Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип. | Постоянен | Преподавателите | | Умения за работа в екип |
| 7. | Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките | Постоянен | Преподавателите | | Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките |
| 8. | Планиране и реализация на дейности по: - осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; - зачитане на учениците | Постоянен | Преподавателите | | |

| | | | | | |
|-----|--|-----------|---|--|--|
| | <p>като активни участници в образователния процес;</p> <ul style="list-style-type: none"> - получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; - осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците; - осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. /чл.208, ал.1 от ЗПУО/ - осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания,учения и нагласи за здравословен начин на живот. - екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др. /Чл. 171. (1) ЗПУО – Права на учениците/ | | | | |
| 9. | <p>Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.</p> | Постоянен | Директор, зам.директор | | |
| 10. | <p>Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности,</p> | Постоянен | Директор, зам.директор ,преподавателите | | |

| | | | | | |
|----|--|--------------------|---|--|---|
| | свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището. | | | | |
| | Повишаване резултатите от обучението | | | | |
| 1. | Подготовка на учениците за успешно полагане на ДЗИ и изпитите от НВО. | Постоянен | Преподавателите | | 1.Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от ДЗИ и НВО към общия брой ученици съответно в IV, VII и X клас |
| 2. | Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/. | При необходимост | Директор, зам.директор, преподавателите | | Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици |
| 3. | Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и работа по програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули. | Постоянен | Преподавателите | | Проведени консултации. |
| 4. | Продължава работата по програма за превенция на | Септември 2020 г., | Директор, зам.директор | | |

| | | | | | |
|--|--|--------------------|--|--|--|
| | ранното отпадане от училище по различни причини. | 2021 г. 2022 г. | | | |
|--|--|--------------------|--|--|--|

Приоритетна област 4: Превръщане на ученето през целия живот в реалност

Стратегическа цел 9: Осигуряване на условия за превръщане на ученето през целия живот в реалност;

Стратегическа цел 10: Насърчаване на ученето през целия живот;

| № | Дейности | Отговорни институции организации; срокове | | Финансиране | Индикатори |
|----|--|---|--|-------------|--|
| | | срок | отговорник | | |
| | Надграждане на знания и умения | | | | |
| 1. | Организиране от училището на състезания, конкурси и др. | По план | Директор, зам.директор , преподаватели | | Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси |
| 2. | Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения: - Организиране на Празници на словото; - Партньорство с община Никопол и мултиплициране на добрите практики чрез покана за участие на други училища от града и региона. | По план | Директор, зам.директор | | Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения. |
| 3. | Подготовка за участие на ученици в състезания, | Постоянен | Преподаватели | | Резултати от участието на |

| | | | | | |
|----|---|-----------|---------------------------------------|--|---|
| | олимпиади, конкурси и др. | | | | ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. |
| | Постигане на високи педагогически постижения | | | | |
| 4. | <p>Продължава работата на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.</p> <p>-Планиране, координиране, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.</p> <p>- Създаване на условия за повишаване на квалификацията</p> <p>- за придобиване на следдипломна квалификация.</p> | Постоянен | Директор, зам.директор, преподаватели | | Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава. |
| 5. | Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др. | Постоянен | Директор, зам.директор | | Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др. |

Приоритетна област 5: Мотивирани и креативни учители

Стратегическа цел 11: *Повишаване на привлекателността и престижа на учителската професия и обезпечаване на системата с учители;*

Стратегическа цел 12: *Развитие на компетентностите в съответствие с променящата се роля на учителя;*

| № | Дейности | Отговорни институции организации; срокове | | Финансиране | Индикатори |
|----|---|---|---|-------------|---|
| | | срок | отговорник | | |
| | Постигане на високи педагогически постижения | | | | |
| 1. | <p>Продължава работата на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.</p> <p>-Планиране, координиране, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.</p> <p>- Създаване на условия за повишаване на квалификацията</p> <p>- за придобиване на следдипломна квалификация.</p> | Постоянен | Директор, зам.директор, преподаватели | | Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава. |
| 2. | Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призъори на състезания, олимпиади и др. | Постоянен | Директор, зам.директор | | Брой учители, подготвили ученици- |

| | | | | | |
|----|---|-------------------------|------------------------|--------------|--|
| | | | | | призьори на състезания, олимпиади и др. |
| | Квалификационна дейност | | | | |
| 3. | Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво; | Септември 2020, 2021 г. | Директор, ПС | 1,2 % от ФРЗ | - Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. -Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в 16 учебни часа . -Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции. |
| 4. | Провеждане на квалификационни форми с педагогическите | 2020 г., 2021 г. | Директор, зам.директор | | Проведен педагогически съвет и |

| | | | | | |
|----|--|------------------------------------|---|-----------------------|---------------------------------|
| | специалисти с изискванията на Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. | 2022 г. | | | обучение на педагогическия екип |
| 5. | Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности. | Септември 2020 г., 2021 г. 2022 г. | Главен Учител, ККД | Не изисква средства | Проведени анкети за допитване |
| 6. | Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /. | Септември 2020 г., 2021 г. 2022 г. | Главен учител, ККД, председател и на Училищни екипи | Не изисква средства | |
| 7. | Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/ | Постоянен | Училищни екипи за квалификация | Не изисква средства | |
| 8. | Създаване на стимули за мотивация за повишаване | Постоянен | Директор | Съгласно предвидени в | Дейност на системата за |

| | | | | | |
|-----|--|---|---|---|--|
| | квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот. | | | бюджета средства за награди | квалификация |
| 9. | Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност. | Постоянен | Всеки педаг. специалист | | Проведени дни на отворени врати |
| 10. | Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции | Начало на учебна година 2020, 2021 г. 2022 г. | Председатели на комисии | Не изисква средства | |
| 11. | Изграждане на система за външна квалификация. | Януар и 2022г. | Директор, зам.директор ,главен учител, ККД | Не изисква средства | Изградена система за квалификация |
| 12. | Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. | Постоянен | Директор, зам.директори, главен учител, ККД | 1,2% от ФРЗ | |
| 13. | Споделяне на ефективни практики. | Постоянен | Всеки педагог. специалист | Не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения | Проведени открити уроци с учители-новатори |
| 14. | Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия | Постоянен | Председатели на комисии | Не изисква средства | Изграден механизъм |

| | | | | | |
|-----|---|-----------|--------------------------------|--|--|
| | педагогически опит. | | | | |
| 15. | Споделяне на резултатите от обучението и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: -Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др. -Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по Методически направления | Постоянен | Всеки педагогически специалист | | |

Приоритетна област 6: Дигитална трансформация

Стратегическа цел 13: *Формиране и развитие на цифровите умения и на дигиталната медийна грамотност;*

Стратегическа цел 14: *Развитие на образованието и обучението в дигитална среда и чрез дигитални ресурси;*

| № | Дейности | Отговорни институции организации; срокове | | Финансиране | Индикатори |
|----|---|---|-----------------|-------------|---|
| | | срок | отговорник | | |
| 1. | Планиране и използване на ИКТ в урока. | Постоянен | Преподавателите | | |
| 2. | Продължава работата по въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението. | Постоянен | Преподавателите | | Утвърдена система за квалификация на учителите. |
| 3. | Самостоятелно | Постоянен | Преподавателите | не изисква | Брой |

| | | | | | |
|----|---|-----------|-----------------|----------|--|
| | разработване на мултимедийни и електронни уроци. | | ли | средства | разработени уроци |
| 4. | Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда. | Постоянен | Преподавателите | | Осигурени методически насоки |
| 5. | Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал | Постоянен | Преподавателите | | Използва ефективно интерактивни методи |

Приоритетна област 7: Образователни иновации

Стратегическа цел 15: Насърчаване на иновациите във всички етапи и степени на образованието и във всички сфери на училищния живот;

Стратегическа цел 16: Развитие на образованието и обучението в иновативна среда;

| № | Дейности | Отговорни институции организации; срокове | | Финансиране | Индикатори |
|----|---|---|-----------------|---------------------|------------|
| | | срок | отговорник | | |
| 1. | Промяна на образователната парадигма – в центъра на обучението се поставя ученикът с неговите потребности, интереси, психически и личностни особености. | Постоянен | Преподавателите | не изисква средства | |
| 2. | Промяна на ролята на учителя и превръщането му в партньор на ученика, насочващ, подпомагащ и контролиращ процеса на | Постоянен | Преподавателите | не изисква средства | |

| | | | | | |
|----|---|-----------|-----------------|---------------------|--|
| | овладяване на знания и умения. | | | | |
| 3. | Използване на интерактивни методи на преподаване и учене. | Постоянен | Преподавателите | не изисква средства | Използва ефективно интерактивни методи |

Приоритетна област 8: Образователни иновации

Стратегическа цел 17: Управление, основано на креативност и иновации;

Стратегическа цел 18: Сътрудничество между институциите и свързване в мрежи

| № | Дейности | Отговорни институции организации; срокове | | Финансиране | Индикатори |
|----|--|---|---------------------------|------------------------------|--|
| | | срок | отговорник | | |
| 1. | Продължава работата на система за охрана и сигурност с видео-наблюдение и жива охрана. | Постоянен | Директор, зам.директор | Съобразно конкретните нужди. | Изградена система за охрана и сигурност |
| 2. | Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности. - Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности. | Постоянен | Педагогически специалисти | | Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове и др. |
| 3. | Осигуряване на условия за интерактивно учене. | Постоянен | Директор, зам.директор | | Осигурени условия за интерактивно учене. |
| 4. | Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети. | Постоянен | Директор, зам.директор | Мултимедийн и проектори, | Наличие на достъпни източници: |

| | | | | | |
|----|---|-----------|---------------------------|--|--|
| | | | | бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери. | - Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; - Методически помагала на електронен и хартиен носител; - Интернет платформа за справочна литература; - Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда. |
| 5. | Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики. | Постоянен | Педагогически специалисти | Не изисква средства | |
| 6. | Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване). | Постоянен | Директор, зам. директор | Не изисква средства | Проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес. |
| 7. | Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от | Постоянен | Педагогически специалисти | | |

| | | | | | |
|----|---|-----------|--|------------------------|---------------------|
| | ученето. | | | | |
| | Партньорство между преките участници в училищното образование | | | | |
| 1 | Продължава работата, свързана с механизма за партньорство между преките участници в училищното образование. | Постоянен | Директор, зам.директор | | При необходимост |
| 2. | Създадени условия за подкрепа на млади учители. | Постоянен | Директор, зам.директор | Не изисква средства | |
| 3. | Продължава работата, свързана със система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост. | Постоянен | Директор, зам.директор | | |
| 4. | Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование. | Постоянен | Директор, зам.директор | Не изисква средства | |
| 5. | Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и | Постоянен | Директор, зам.директор преподавателите | Не изисква средства | |

| | | | | | |
|----|---|-----------|--------------------------------------|---------------------|--|
| | предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите. | | | | |
| 6. | Продължава работата, свързана с механизма за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности и с училищното настоятелство. | Постоянен | Директор, зам.директр | Не изисква средства | |
| 7. | Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките. | Постоянен | Директор, зам.директр ,преподаватели | Не изисква средства | |
| 8. | Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др. | Постоянен | Преподавателите | Не изисква средства | Реализирани дейности |
| 9. | Продължава работата, свързана с реализиране на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски | Постоянен | Преподавателите | | Проведени инициативи с включване на родители |

| | | | | | |
|-----|--|--------------------------|------------------------|---------------------|---|
| | срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/: | | | | |
| | - Коледни празници; - Празници на словото; - Училищни изложби; - Форуми за превенция на агресията и насилието; - Дарения за деца в тежко социално положение. | | | | |
| 10. | Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и ДОС. | Октомври 2020 г. 2021 г. | Преподавателите | Не изисква средства | Проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки. |
| 11. | Дейност на Училищното настоятелство и Обществен съвет | Постоянен | Директор, зам.директор | | |
| | Външно партньорство | | | | |
| 1. | Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление. | Постоянен | Директор, зам.директор | | |
| 2. | Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и | Постоянен | Директор, зам.директор | | Получена реална подкрепа от община, област на администрация . |

| | | | | | |
|----|--|-----------|------------------------|--|---|
| | международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието. | | | | |
| 3. | Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията. | Постоянен | Директор, зам.директор | | Срещи с институции: - Агенцията за закрила на детето; - Структурите на полицията; - Представители на с местната Общественост; - Социални партньори. |
| 4. | Взаимодействие с местната общественост. | Постоянен | Директор, зам.директор | | |
| 5. | Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешно-нормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията. | Постоянен | Директор, зам.директор | | Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др. |