



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

5940гр.Никопол,общ.Никопол,обл.Плевен,ул.”Сливница”№7,
тел.06541/2073e-mail :sou_nikopol@abv.bg



УТВЪРЖДАВАМ:.....
ДИРЕКТОР:ИВАН ПАВЛОВ

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА СРЕДНОУЧИЛИЩЕ
„ХРИСТО БОТЕВ“ ГРАД НИКОПОЛ
ЗА УЧЕБНАТА
2021/2022 ГОДИНА**

Настоящият План е приет от Педагогическия съвет на проведено заседание с протокол №14 от 08.09.2020г. /съгласно чл. 263, ал. 1, т. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование/ въз основа на предложени политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес и е утвърден със Заповед № РД-16-342/ 08.09.2021г. на директора на училището

РАЗДЕЛ I

Цялостната дейност на СУ “Христо Ботев” през учебната 2020/2021 година бе подчинена на основните задачи, заложи в приетата стратегия за развитие на училището и под знака на новите изисквания в ЗПУО и ДОС.

В началото на учебната година училище се обучаваха **319** ученика разпределени в **19** паралелки.

Училището е средишно с целодневна организация на обучението на учениците от I до VII клас, със сформирани 5 групи ЦДО със 93 ученици, В училището се обучават и 26 ученици със СОП към педагогическия персонал работят и двама ресурсни учители и един психолог.

ПРОБЛЕМИ И ТРУДНОСТИ:

1. Слабо владеене на българския език от по-голяма част от учениците (повече от 50%), чийто майчин език е турският.
2. Слаба мотивация за учебен труд в голяма част от учениците.
3. Ниски резултати от проведеното национално външно оценяване с учениците от VII клас.
4. Липса на родителски контрол и предоставяне на същия на други членове на семейството или настойници, породени от социални и демографски причини.
5. Незаинтересованост на все по-голяма част от родителите към проблемите в училище.
6. Допускане на голям брой извинени и неизвинени отсъствия от отделни ученици.
7. Ниският социален статус на немалка част от учениците не им позволява редовно посещение в училище.
8. Лоша дисциплина и поведение на отделни ученици

За да се справи с проблемите дейността на учителския колектив следва да се насочи към решаване на следните задачи през учебната **2021/2022** година:

1. Непрекъснати контакти с Община Никопол, социалните служби, в чиито възможности са решаването на финансовите проблеми на социално слабите семейства.

2. Постоянни контакти на учителите от училището, произтичащи от задълженията за: изпращане на предизвестия, актове за глоби, разговори и срещи с родители, активни контакти със служба ДПС към РУП Никопол.

3. Осигуряване на общата подкрепа за личностно развитие за превенцията на обучителните затруднения, чрез включване на учениците в:

3.1. допълнително обучение по учебни предмети

3.2. консултации по учебни предмети и допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;

4. Поддържане на интензивни, ежедневни контакти с родителите, засилване на ролята на родителя в обучението на учениците и предприемане на адекватни и ползотворни мерки за тяхното привличане в различни класни и извънкласни форми за постигане на общата ни цел - успеваемост на учениците

5. Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие за ученици със СОП, ученици в риск и с изявиени дарби;

6. Осъществяване на дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение, част от общата подкрепа за личностно развитие; .

7. Идейно и целенасочено осмисляне на свободното време на учениците чрез активизиране на работата по проекти в урочната и извънкласна дейност.

8. Поддържане на оптимална училищна среда и контрол върху опазване и на материалната база от всички учители.

РАЗДЕЛ II

1. Мисия на училището: Формиране на личности, притежаващи компетентности необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременната общност. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Възпитаване на учениците в отстояване на собствена позиция. Училището се стреми, чрез висококвалифицирани педагози, да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности; толерантност и разбиране към ученици със СОП; противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

2. Визия на училището: Утвърждаване на СУ “Христо Ботев”, като модерно конкурентноспособно училище, с две степени на обучение – основна и гимназиална. То е общинско училище с основна задача пред педагогическия колектив за запазване и подобряване качеството на образователната и възпитателната дейност в реални условия, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели. Непрекъснато усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките достойнства, прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на ОВП

3. Цели на училището

- Издигане престижа на училището
- Повишаване качеството на Образователния процес, което да дава конкурентноспособна подготовка на учениците
- Качествено и ефективно изучаване на чужди езици
- Повишаване квалификацията на учителите, чрез участие в специализирани курсове и във вътрешно-методическата работа в училище.
- Стремеж за образование на всички ученици, завършване на степен на образование, която съответства на техните възможности.

4. Стратегии в дейността на училището:

- 4.1. Качествено повишаване нивото на подготовка на учениците и ориентиране към профилирано обучение;
- 4.2. Акцент върху работата с изоставащите и отличните ученици;
- 4.3. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него на всеки възпитаник;
- 4.4. Обогащане на творческата дейност на ученици и учители чрез прилагане на различни форми и методи на обучение;

5. Приоритети в дейността на училището:

- 5.1. Издигане равнището на родноезиковата подготовка;
- 5.2. Обхват на учениците в задължителна училищна възраст.
- 5.3. Усъвършенстване на качеството на обучение по всеки предмет за придобиване на компетентности от учениците, съгласно Националната квалификационна рамка на Р.България;
- 5.4. Подобряване и усъвършенстване на екипността в училище
- 5.5. Повишаване качеството на педагогическия и административен контрол – чрез използване на всички видове контрол;
- 5.6. Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаването на училищните проблеми.

5.7. Активиране дейността на ученическия и училищния съвет.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
I.	АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ		
1.	Изготвяне на лични годишни разпределения на учебния материал, с приложение за дати за входни и писмени работи. <u>Плановете на класния ръководител.</u> Да се заверят от директора.	14.09.21г. 30.09.2021 г.	преподаватели кл. р - ли
2.	Изготвяне на график за провеждане на входни нива	21.09.2021 г.	Главен учител
3.	Изготвяне на график за провеждане на консултации с ученици	24.09.2021 г.	зам. директор УД
4.	Изготвяне на списък – Образец 1 за учебната година	17.09.2021г.	директор
5.	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година	10.09.2021г.	директор зам. директор
6.			
6.1.	Задължителното училищно обучение на учениците до 16 години да се осъществи чрез: Разработване на план за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие за отделен ученик, съгл. Чл 164 ал.6 от ПДУ	15.09.2021 г. постоянен	преподаватели
6.2.	За преценка готовността на учениците, подлежащи в I клас през учебната 2021/2022 г. отговаря комисията по прием и записване .	09.09.2021 г.	Председател на комисията
6.3.	На първата родителска срещи да се предприемат действия за избор на представители на родителите за членове на обществен съвет Да се запознаят и с мерките по чл. 347 от ЗПУО , с цел предотвратяване ранното напускане на училище.	10.09.2021г.	кл. р – ли
6.4.	Координиране дейността на кл. р – ли, административното ръководство, ТД СГ отдел “Закрила на детето” и служба ДПС към РУП Никопол при осъществяване на дейностите по допълнителната подкрепа за личностно развитие и програмата за предоставяне на равни възможности и приобщаване на ученици от уязвими групи и програмата за превенция на ранното напускане на училище.	Постоянен през годината	кл. р – ли, директор, зам. директор кл. р – ли
6.5.	Създаване на мотивация за обучение на учениците, чрез включването им в различни дейности по интереси, избираеми часове, факултативни часове и дейности по проекти.	през годината	учители
6.6.	Строга отчетност на обхвата и движението на подлежащите на обучение деца чрез:	през годината	директор, зам директор,

	-спазване на мерките предвидени в ЗПУО, ДОС и ПДУ към непосещаващите редовно учебни занятия ученици; -контрол и отчетност на извинени и неизвинени отсъствия -съдействие на общинска администрация за реализиране на актовете за глоба съгласно чл. 347 от ЗПУО. Контрол по изпълнение на задачите да се извърши от училищната КБППМН		кл. р-ли, членове на УКБППМН
6.7.	Прилагането на разнообразни методи в работата на учителите с превес на интерактивните.	постоянен	преподаватели
7.	Изготвяне на график за провеждане на контролни и класни работи през I и II срок и входни нива, съгласно Наредбата за оценяване и утвърждаването му от директора	24.09.2021 г. 02.02.2022 г.	преподаватели, зам. директор главен учител
8.	Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година	03.09.2021 г.	директор
9.	Получаване на разрешително писмо от РЗИ за <u>одобряване на седмичното разписание</u> на учебните часове.	18.09.2021г. 31.01.2022 г.	директор
II.	ОПТИМИЗИРАНЕ НА ТЕХНОЛОГИИТЕ, МЕТОДИТЕ И СРЕДСТВАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ		
1.	Учителският колектив да насочи усилията си към: -повишаване качеството на ОП; -използване на ефективни и резултатни методи на преподаване; -съобразяване нивото и обема на знания с възрастовите особености на учениците съгласно Наредбата за общообразователна подготовка -изискване на практическа приложимост на овладените знания и умения; -поставяне на ученика в постоянна активна позиция по отношение на знанията; -използване на ИКТ в урочната форма; -процес на идентификация на учителя с учениците	през годината	учители, директор, зам. директор
2.	Учителите да използват предоставеното им право в указанията по отделните учебни предмети за избор на методи и средства, да изработват своя стратегия за провеждане на учебния процес с измерима ефективност и резултатност съгласно ДОС	през годината	преподаватели
3.	Прилагане на различен подход – методически и педагогически форми на работа към различните групи ученици	през годината	преподаватели
4.	Системна работа по посока на по-добра мотивация и повишаване интереса на учениците към отделните учебни предмети .	през годината	преподаватели

5.	Съчетаване на методите на преподаване с възможностите на учениците за удовлетворяване индивидуалните образователни потребности на различните групи ученици	през годината	преподаватели
6.	Основна задача на учителите да бъде овладяване на общообразователния минимум от знания и умения от учениците по отделните учебни предмети и Наредбата за общообразователната подготовка /I, II, III, IV, V, VI, VII клас/	през годината	преподаватели
7.	Избягване на репродуктивните методи на обучение, които поставят учениците в пасивна позиция, преминаване към проектно учене	през годината	преподаватели
8.	С оглед повишаване качеството на ОП се прилага разработената училищна програма за повишаване качеството на образованието	през годината	преподаватели
9.	За проучване на входното и изходно ниво на знанията да се изработят графици. Учителите представят резултатите таблично по паралелки с мнения за постижения и типични пропуски, с описани методи и средства за работа за избягване на последващи пропуски	в края на I и II срок	зам. директор
10.	По всички учебни предмети да се направи необходимото с оглед изискванията на Наредба № 6 за усвояване на българския книжовен език	през годината	преподаватели
11.	Ритмичността в проверката на знанията – важен фактор за успешното овладяване на учебното съдържание в съгласно Наредба №11 за оценяване .	през годината	преподаватели
12.	Специално внимание да се отдели на подготовката, организацията, провеждането и поправката на класната работа, като резултатите намерят място в отчетите на ръководството.	през годината	преподаватели, директор
13.	За създаване на система в подготовката на учениците за НВО и ДЗИ, да им се възлагат редовно според указанията по предмети писмени работи.	през годината	Преподаватели Преподаватели по БЕЛ
14.	При завършване на съответните клас и степен на образование учениците получават: I клас – формира се оценка с качествен показател (Удостоверение за завършен клас Ном. № 3-23); II клас –формира се оценка с качествен показател (Удостоверение за завършен клас Ном. № 3-23) III клас – формира се оценка с качествен показател (Удостоверение за завършен клас Ном. № 3-23); IV клас – Удостоверение за завършен начален етап на основно образование (Ном. № 3-25); V – VI клас – Ученически бележник; VII клас – Свидетелство за завършено основно образование (Ном. № 3-30);	в края на учебната година	кл. р – ли, директор

	<p>VIII – IX клас – Ученически бележник;</p> <p>X клас – Удостоверение за завършен Първи гимназиален етап на образование (с Ном. № 3-31)</p> <p>XI клас – Ученически бележник;</p> <p>XII клас – Удостоверение за завършен гимназиален етап на образование (за неположилите ДЗИ)</p> <p>XII клас – Диплома за завършено средно образование (за успешно положилите ДЗИ с Ном. № 3-34);</p>		
15.	<p>Удостоверение за завършен клас се издава на учениците със СОП и им дава право за продължаване на обучението в VIII/ XI клас и за професионално обучение .</p> <p>XII клас – За ученици със СОП Удостоверение за завършен гимназиален етап на образование след подадено заявление.</p>	в края на учебната година	кл. р – ли, директор
16.	<p>Класните ръководители в първите часове на класа и родителски срещи да запознаят учениците и родителите с учебни планове, начин на завършване на клас и степен на образование, ПДУ, Наредба № 11 за системата на оценяване, План за евакуация, БД, графици за писмени изпитвания. Запознаването на учениците да се удостовери с подпис на учениците .</p>	до 05.10.21г. Представяне на списъците на директор	кл. р – ли
16.1	<p>Провеждане на родителска среща с родителите на учениците в V и в VII клас - запознаване с:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. правилника за дейността на училището; 2. училищния учебен план; 3. избраните учебници; 4. възможните форми за обучение, които предлага училището, и правата и задълженията на учениците и на родителите; 5. възможности за целодневно обучение; 6. възможности за обща и допълнителна подкрепа; 	03.09.2021-14.09.2021 г.	Кл. р-ли на V и VII клас
17.	<p><input type="checkbox"/> Определяне на екип за подкрепа за личностно развитие на определено ученик (чл. 188, ал. 3 от ЗПУО)</p> <p><input type="checkbox"/> Оценка на индивидуалните потребности на детето/ученика (чл. 188, ал. 1 от ЗПУО);</p> <p><input type="checkbox"/> Изготвяне на план за подкрепа на ученика (187, ал. 3 от ЗПУО)</p>	16.09.2021 г. При необходимост през годината	Директор, училищен координатор
18.	<p>Създаване на ученически съвет на паралелката и ученически съвет на училището и разработване на план за работа .</p>	30.09.2021 г.	В. Драгова , Кл. ръководители, директор
19.	<p>Приемане на Етичен кодекс на училищната общност</p>	20.09.2021г.	Учители, ученици, родители

20.	Поправителните изпити се провеждат както следва: I поправителна сесия V – VI клас 17.06. – 30.06.2021г. VII – XI клас 01.07 - 10.07. 2021 г. XII клас 17.05 – 18.05.2021 г. II поправителна сесия V – XI клас 23.08 – 03.09.2021 г. XII клас - 05.07 -09.07.2021 г.		Заместник-директор
20.1.	Редовната и поправителните сесии с ученици в Самостоятелна форма на обучение се провеждат както следва: <u>Редовна сесия разпределена в три етапа:</u> - I етап - (от 11.10. до 29.10.21г.) - II етап - (от 10.01. до 28.01.22г.) - III етап - (от 14.03. до 01.04. 22г.) I Поправителна - юнска сесия: 13.06.2022г. – 30.06.2022г II Поправителна – септемврийска сесия: 22.08.2022г. – 02.09.2022г		Заместник-директор
21.	Да се изработи конкретен план за приключване на учебната година 2021/2022	До 21.04.2022г.	директор
22.	Утвърждава се следния график за приемни дни и часове: директор – четвъртък – 15.00 – 17.00 часа; зам. директор – понеделник – 15.00 – 17.00 часа; класни ръководители: От понеделник до сряда след 14.00 , а в четвъртък и петък след 13.10 часа . За учителите в ГЦОУД от понеделник до петък от 09.30 до 10.15ч. Новият график да бъде съобразен с всички дейности произхождащи от училищното обучение, а директорът го утвърждава със заповед. <ul style="list-style-type: none"> - График консултации - График „Подкрепа за успех“ - График на часовете от раздел В на УУП/ФУЧ/ - График за Обща подкрепа 		
III.	СОЦИАЛИЗАЦИЯ И ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ		
1.	Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение.	През годината	Кл. р-ли
2.	Здравното образование е насочено към развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за		

3.	доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето. Екологично образование е насочено към формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие.		
4.	Интеркултурното образование е насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към		
5	Социализацията се осъществява съгласно ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование		
IV.	ДЕЙНОСТИ В УЧЕБНАТА РАБОТА		
1.	Системна и ефективна предварителна подготовка и организация на всеки урок за реализиране на поставените цели в урока	постоянен	учители
2.	Приложение на принципите на обучение като научност, нагледност, достъпност, активност, системност, индивидуален и диференциран подход	постоянен	учители
3.	Използване на различни методи, съобразени с характера на учебното съдържание – с акцент на нагледните и практическите, с акцент на проектното учене.	постоянен	учители
4.	Организиране и провеждане на извънурочни занятия с висока образователна и възпитателна стойност	постоянен	учители
V.	ИЗВЪНКЛАСНА ДЕЙНОСТ		
1.	Дейностите за развиване на интересите на учениците за приобщаването им към училище да се осъществи чрез формите на избираемите и факултативни часове, и в дейностите по интереси, при заявено желание от страна на учениците	През годината	учители
2.	За провеждането на всички мероприятия по извънкласната дейност да се разработят конкретни планове.	постоянен	Съответните отговорници
3.	Честване на празници, тържества, бележити дати и годишнини		Екипа по организиране
3.1.	Тържествено откриване на учебната година	15.09.2021 г.	Е. Божинова, В. Драгова, Ц. Владимирова Т.Иванова

3.2.	Ден на независимостта на България – запознаване на учениците със специализиран материал от българската история - независимостта на България.	21.09.2021 г.	А. Петкова
3.3.	Ден на народните будители	29.10.2021 г.	М.Караджова Т.Иванова
3.4.	Международен ден за борба със СПИН провеждане на беседа в часа на класа	01.12.2020 г.	Кл.ръководители Уч. съвет на училището
3.5.	Коледни тържества	20.12.21 - 23.12.21 г.	кл. р - ли
3.6.	Годишнина от обесването на В. Левски – запознаване на учениците със специализиран материал	19.02.2021 г.	В.Драгова М.Иванова
3.7.	Национален празник на Р България	02.03.22 г.	Т.Адемова М.Петрова Т.Иванова
3.8.	Тържества на цифрите и буквите	съгласно разпр.	учител на I клас
3.9.	Отбелязване на Деня на Земята	22.04.2022 г.	Р.Кунова Л.Кунова Т. Адемова
3.10.	Изпращане на зрелостниците	12.05.2022 г.	М.Стефанов Директор
3.11.	Ученическо самоуправление 2022 <i>/ за учениците от гимназиален етап/</i>	05.05.2022 г.	Кл. р-ли, Ученически съвет на училището, ръководство
3.12.	Годишни тържества на завършващите ученици от I-IV клас.	31.05.22 г.	Класни ръководители
3.13.	Празник на българската просвета и култура и славянската писменост .Тържества по изпращане на зрелостниците	24.05.22 г.	М. Имушакова М. Николова Р. Мушакова Е. Фахрединова Т.Иванова
3.14.	Тържества послучай 24 май Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност ❖ Тържествен концерт послучай 24 май професионален празник на работещите в СУ „Христо Ботев“ ❖ Патронен празник на училището ❖ Откриване на Изложба на учителско творчество	02 - 04. 06. 2021г.	Класни р – ли, Директор
3.15.	Приключване на учебната година за учениците от IV до VI клас	15.06.22 г.	кл. р - ли
3.16.	Връчване на дипломите на завършващите XII клас	До 22.06.2022 г	Кл.ръководител XII кл.
3.17.	Тържествен акт за връчване на свидетелствата за	До	Кл.ръководители

	завършено основно образование VII кл. и Удостоверения на завършващите I гимназиален етап	03.07.2022 г.	на VII , X кл.
3.18.	Приключване на учебната година за учениците от VII до XI клас	30.06.2022 г.	Кл. р - ли директор
4.	Изложби:		
4.1.	“От Коледа до Васильовден”	13.12.2021 г.	Г. Георгиев Нач. учители
4.2.	“Освобождението на България”	19.02.2022 г.	Г. Георгиев Нач. учители
4.3.	“Великден – традиция и надежда”	29.04.2022г.	Г. Георгиев Нач.учители
4.4.	“Гората – живот и вдъхновение”	м.IV.2022г.	Г. Георгиев Нач.учители
4.5.	“Аз, Буки, Веди”	14.05.2022г.	Г. Георгиев Нач.учители
5.	Провеждане на олимпиади по предмети	Съгласно графика на РУО	преподаватели
6.	Изграждане на национални и общочовешки ценности		
6.1.	Заклучителни занятия по ЗБАК – X кл.	м. III.2022г.	М. Караджова, Г.Георгиев
7.	Спортна дейност.Мероприятията,съгласно проекта по ПМС №46 се реализират след представен план за провеждането им.	Съгласно графика в проекта	Учители по ФВС
7.1.	Участие в “ Ученически игри 2022 ”	м.II-III.22г.	Учители по ФВС
7.2.	Спортен празник	19.05.2022г.	Учители по ФВС
8	Екскурзии по класове, съгласно ЗПУО и предварително изготвен график и документация и съгласно НАРЕДБА за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование.	По графика за проектни дейности	учители ,кл. р-ли
VI.	ДЕЙНОСТИ НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ		
1.	Годишният план на класа се изработва съвместно с учениците и ученическия съвет на паралелката, чрез провеждане на анкети, разговори и проучване желанията и интересите им. Същите се заверяват от директора.	28.09.2021 г.	кл. р - ли
2.	<i>Плана на класния ръководител да бъде съобразен с Наредба №13 за гражданското,екологичното и интеркултурното образование</i>		кл. р - ли
3.	В плана на класния ръководител да бъдат включени теми от: -здравно образование; -гражданска защита;		кл. р - ли

	-безопасност на движението; - брой часове -професионално и кариерно развитие; -противопожарна защита; -превенция на агресията, насилието и тормоза (анкети, обсъждане, решаване на конфликти); -превенция на наркоманията		
VII.	КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ – съгласно плана		
VIII.	КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ		
A.	ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ		
1.	Спазване на изискването за ритмичност на проверка и оценка на знанията Форма: Проверка на ел.дневник	м.XII.21 г. м.IV.22 г.	директор, зам. директор
2.	Контрол върху осъществяване на общообразователния минимум, чрез посещения в часовете	през годината	директор, зам. директор
3.	Контрол за реализирането на дейностите от общата и допълнителната подкрепа на учениците.	през годината	директор, зам. директор
4.	Контрол по изпълнението на индивидуалния план за ученици в комбинирана и индивидуална форма на обучение	ежемесечно	директор, зам. директор
5.	Контрол по изпълнение на Програма за превенция на ранното напускане от училище, Програмата за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи и на Училищната програма за повишаване качеството на образование.	през годината	директор, зам. директор
6.	Ежемесечен контрол върху присъствието на учениците в часове и отразяване на отсъствията в училищната документация.	през годината	директор, зам. директор
B.	АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ		
1.	Проверка на задължителната училищната документация - Заверка на главни книги, книга за подлежащите на обучение ученици, ученически книжки, лични карти, лични картони	м.X.21 г. м.IV.22 г.	зам. директор директор
2.	Проверка на ЗУД след приключване на учебната година	м. VI, VII 2022г.	зам. директор директор
3.	Проверка на дежурството на учители	през годината	зам. директор директор
4.	Проверка върху изпълнение на годишния план и Правилника за дейността на училището	през годината	зам директор. директор
6.	Проверка по спазването на седмичното разписание	през годината	зам. директор директор
7.	Проверка на плановете на методичните обединения	м. I 2022 г. и	зам.директор

		м. V. 2022 г.	
8.	Проверка на дейността на класните ръководители, по отношение изпратени известия до родители (настойници) за неизвинени отсъствия	през годината	зам. директор директор
9.	Проверка на социално-битовата и стопанска дейност- материална база	През годината	директор
10.	Проверка по изпълнение на Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд	Съгласно правилника	Директор,предсе дател на Комисията
В.	ПЕРСОНАЛЕН КОНТРОЛ Проверка на ОП по отделните учебни предмети и ГЦОУД Форма: посещение в часове, проверка на дом.работи, контролни и класни упражнения	през годината	директор, зам. директор
Г.	ОБЗОРЕН КОНТРОЛ		
1.	Контрол върху работата на група учители, преподаващи един или сродни предмети Форма: посещения на плануваните занятия на методичните колегии.	през годината	директор, зам. директор
2.	Контрол върху работата на учителите в групи за Целодневно обучение по отношение качеството на образование и изпълнение на програма за целодневна организация на обучение		
3.	Проверка на подготовката за НВО по предмети.		
4.	Проверка и анализ на резултатите от провежданите входни и изходни нива по предмети.		
IX	ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ		
I.	м. СЕПТЕМВРИ		
1.	Приемане на плана за откриване на учебната година	.07.2021г.	
2.	Приемане на годишния план за дейността на училището.	.09.2021г.	
3.	Приемане на Правилника за дейността на училището	.09.2021г.	
4.	Избиране за учебната година спортните дейности по чл.92 от ЗПУО	.09.2021г.	
5.	Утвърждаване на групите за избираема и факултативна подготовка	.09.2021г.	
II.1	Приемане на резултати от поправителни изпити с ученици от V – XI клас (сесия август-септември)	09.09.21 г.	
2.	Приемане формите на обучение;		
3.	Приемане мерки за повишаване качеството на образованието;		
4.	Приемане програма за превенция на ранното напускане на училище;		
5.	Приемане на учебни планове за I,II,III,IV, V,VI,VII, VIII, IX, X , XI и XII клас		

6.	Приемане на предложения за разкриване на занимания по интереси		
III.1.	Приемане на и Правилника за вътрешния трудов ред.	.09.2021	
2.	Актуализиране на ПЗБУТ в училище.		
3	Приемане на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден		
4.	Запознаване с плана за квалификационната дейност		
5.	Доклад на комисията за преценка готовността за I клас.		
6.	Приемане на училищна програма за Целодневна организация на учебния процес.		
IV.1.	Доклад на комисията по проверка на съоръженията, приборите и машините в училище, съгласно ЗБУТ.	10.09.2021 г.	
2.	Приемане на резултати от приравнителни изпити		
3.	Приемане на плановете на комисии: КБППМН, БД, ЗБАКП, БУТ, методични обединения.		
4.	Приемане на учебни планове за индивидуална форма на обучение;		
V.	Тематичен съвет- „Запознаване с промените в Наредба №4 за уч. план, №7 за профилираната подготовка, №10 за организацията на дейностите в училищното образование и №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците на МОН ”	25.09.2021г.	
I.	<i>м.ОКТОМВРИ</i>		
1.	Утвърждаване на списъка на учениците, които ще получават стипендии през I учебен срок.	11.10.2021 г.	
2.	Запознаване с плана за контролната дейност на директора и заместник директора.		
3.	Приемане на график за провеждане на I етап за провеждане на изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение.		
I.	<i>м. НОЕМВРИ</i>		
1.	Утвърждаване на програма за подготовка на учениците от IV и VII и X клас за достойно представяне на НВО .	05.11.21 г.	зам. директор УД, гл. учител
2.	Приемане на резултатите от изпити с ученици в СФО		зам. директор УД,
I.	<i>м. ДЕКЕМВРИ</i>		
1.	Проследяване и обсъждане нивото на усвоените компетентности от учениците и мерки за подобряване на резултатите.	10.12.21 г.	зам. директор УД, гл. учител
2.	Приемане на решение за държавен план – прием за учебната 2022/2023 година.		директор
I.	<i>м. ЯНУАРИ</i>		
1.	Приемане на график за II етап за провеждане на изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение.	08.01.21 г.	зам. директор УД,
2.	Ритмичност на изпитванията и провеждане на		

	консултациите.		
3.	Информация за проведените занятия по БДП и ЗБАКП.		
II.1.	Приключване на I учебен срок.	01.02.22 г.	директор
2.	Приемане на резултатите от изпити с ученици в СФО през януарската сесия.		зам. директор УД,
3.	Приемане на графици за провеждане на писмени изпитвания, класни работи, изходни нива – II срок		
I.	<i>м. ФЕВРУАРИ</i>		
1.	Отчет за резултатите през I учебен срок . Проследявани и обсъждани нивото на усвоените компетентности от учениците и мерки за подобряване на резултатите	16.02.22 г.	
2.	Доклад на класните ръководители по отношение изпълнението на плановете за обща подкрепа за личностно развитие, наложени санкции на ученици, допуснали неизвинени отсъствия		
3.	Отчет за дейността на екипите за личностно развитие		
4.	Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през II учебен срок .		
I.	<i>м. МАРТ</i>		
1.	Тематичен ПС Подготовка за НВО и ДЗИ – анализ на пропуските от проведените пробни тестове по предмети и набелязване на мерки, предотвратяващи ниски резултати.	09.03.22 г.	Докладват учители, преподаващи в IV, VII, X и XII клас
2.	Утвърждаване на училищния план-прием за I клас		
3.	Приемане на график за III етап за провеждане на изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение.		
I.	<i>м. АПРИЛ</i>		
1.	Приемане план за приключване на учебната 2021/2022 година и подготовка на учебната 2022/2023 година.	20.04.2022 г.	
2.	Утвърждаване на знаменосец и асистенти на училището за учебната 2022/2023 г.		
I.	<i>м. МАЙ</i>		
1.	Приемане план за честване на 24 май . Приключване на учебната година за учениците от I – III клас и XII клас	04.05.22 г.	
2.	Утвърждаване на допълнително обучение по време на лятната ваканция с ученици от начален етап.	26.05.2022 г.	
3.	Приемане на график за изпити за втора поправителна сесия с ученици в СФО		
I.	<i>м. ЮНИ</i>		
1.	Приемане на график за поправителни изпити с ученици в СФО – юнска сесия .	08.06.22 г.	

2.	Приключване на учебната година за учениците от IV до VI клас.	15.06.22г.	
3.	Приемане график за допълнителна консултация по предмети за ученици с от прогимназиален етап.		
4.	Приемане на график за изпити за промяна на оценката и поправителни изпити с ученици от VI - VII клас.		
5.	Приключване на учебната година с ученици от VII – XI клас.	30.06.22 г.	
6.	Приемане на график за изпити за промяна на годишната оценка.		
7.	Приемане на график за поправителни изпити с ученици от гимназиален етап.		
8.	Приемане на резултати от поправителни изпити V-VIII клас и в самостоятелна форма на обучение		
I.	м. ЮЛИ		
1.	Приемане на график за поправителни изпити с ученици в СФО – септемврийска сесия.	до 06.07.22г.	
2.	Приемане на резултатите от изпити: -поправителни VIII – XI клас -за промяна на годишна оценка;		
3.	Анализ на ОП през учебната 2021/2022 година. Проследявани и обсъждане нивото на усвоените компетентности от учениците и мерки за подобряване на резултатите		
4.	Отчет на дейността на училищните комисии и методични обединения		
5.	Отчет за дейността през II учебен срок на: Училищния екип за личностно развитие		
X.	ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА		
1.	РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ		
1.1.	ОСНОВНИ НАСОКИ:		
	-Основната грижа и отговорност на класните ръководители да бъде привличането на семейството, като съюзник на училището.		
	-Отговорност на родителите за редовното присъствие на децата в училище. В периода на престоя на децата в училище, отговорност за тяхното здраве носят учителите и ръководството на училището.		
	-Запознаване на родителите с проблемите, свързани със социалното поведение и личностно развитие на учениците, нормативната база на МОН и правилниците на училището.		

	- Приобщаване на родителите към общоучилищния живот: чествания, празници, състезания, обогатяване на материалната база.		
	-Ритмично провеждане на родителските срещи:		
1.2.	ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА		
	м. СЕПТЕМВРИ		
1.	Запознаване на родителите с Правилниците на училището, учебните планове и график на учебното време, графици за писмени изпитвания, начин на приключване на учебната година и степен на образование, план за евакуация, Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Запознаването на родителите и учениците да се удостовери с подпис.	21.09.2021 г.	кл. р - ли
	м. ЯНУАРИ		
1.	Приключване на I учебен срок – успех и отсъствия Запознаване с Наредба №10 за кандидатстване с прием след VII клас.	21.01.22г.	кл. р – ли
	м. ФЕВРУАРИ		
1.	Запознаване с графиците за II учебен срок . Успех и дисциплина след приключване на I учебен срок.	11.02.22 г.	кл. р - ли
	м. АПРИЛ		
1.	Анализ нивото на подготовка на учениците от IV, VII, X и XII клас преди провеждане НВО и ДЗИ	20.04.2022 г.	Докладват уч-ли, преподаващи в IV, VII, X и XII клас и кл. р - ли
2.	Приключване на учебната година – успех и дисциплина. Условия за завършване на клас и степен на образование. Осъществяване на план-приема.		Докладват кл. р – ли
2.	РАБОТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯТ СЪВЕТ		
1.	Попълване на освободени места в Обществения съвет	м.IX, 2021г.	Директор Зам.директор
3.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КУЛТУРНИТЕ ИНСТИТУТИ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА	през годината	директор, зам. директор
3.1.	Читалище “Напредък 1871”		
3.2.	Градска библиотека и музей		
3.3.	ЦПЛР-ОДК		
3.4.	Детска педагогическа стая		
3.5.	Център за гражданска защита		
3.6.	Противопожарна служба		
3.7.	Медицински център		
3.8.	РУО гр. Плевен		

3.9.	Издателски къщи		
3.10.	Спортни дружества и клубове		
3.11.	Предприятия на територията на града от икономическия сектор		
XI.	ДЕЙНОСТИ ПО ПОДОБРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА		
1.	Осигуряване на почистващи препарати съгласно изискванията на РЗИ.	през годината	домакин
2.	Извършване на текущ ремонт на сградата.	м. VII-VIII	домакин
3.	Строга отчетност на движението, опазването и съхраняването на учебници, числящи се към библиотечния фонд на училището (II – X клас)	през годината	учители, домакин, зам. директор
4.	Осигуряване на санитарно разрешително за началото на учебната година и заверка на седмичното разписание.	м.IX.21 г. 04.02.22 г.	директор, пом. директор
5.	Контрол върху разходване на бюджета на училището	през годината	директор,
XII.	ОПАЗВАНЕ ЗДРАВЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ		
1.	Стриктно изпълнение на Правилника за здравословни и безопасни условия на труд, като същия се актуализира.	През годината	учителите
2.	Провеждане на инструктаж с ученици, учители и персонал съгласно Наредба РД-07-2/16.12.2009 г. на Министерството на труда и социалната политика, като за целта се издаде заповед	28.09.2021 г.	директор
3.	Със Заповед №РД-16-343/08.09.2021г. на директора на училището е определен КУТ, който изпълнява функциите, заложен в ЗЗБУТ, със срок на работа 4 години, в състав: 1. Иван Стоилов Павлов – председател 2. Ренита Вергилова Кунова – зам. председател 3.Мая Йорданова Караджова – член 4. Анелия Ганчева Георгиева – член 5.Гюрай Алиев Рамизов - член 6.Величко Георгиев Хотов– член Членовете на комитета се обучават ежегодно по програма, ред и изисквания определени с Наредба на министъра на труда и социалната политика и министъра на здравеопазването	През годината	директор
4.	Със Заповед №РД-16-344/08.09.2021г. за длъжностно лице, което осигурява координация и контрол за БУВОТ се назначава Анелия Ганчева Георгиева – касиер - домакин на училището.	м.IX.21 г.	директор
5.	Със заповед № РД-16-345/08.09.2021г.на директора на училището определя координатор на за организиране и координиране на процеса по осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностното развитие в състав: Координатор: Ренита Кунова – зам. директор УД		

	<p>и членове: 1. Мая Караджова – главен учител 2. Боряна Павлова - ст.учител.</p>		
6.	<p>Със Заповед № РД-16-346/08.09.2021 г. на директора на училището е определена училищната комисия по изпълнение на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случай на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция, в състав: Председател: Любомира Маринова</p> <p>Членове:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ренита Кунова – ЗДУД 2. Мая Караджова – гл.учител 3. Анита Стефанова – ст.учител 4. Марин Стефанов – ст. учител 5. Марина Асенова – ст. учител <p>Комисията да разработи план за работата за учебната 2021/2022 г. и оптимизиране на дейностите по превенция на насилието и риска от насилие, правилата и процедурите за действие при дете в риск, както и усъвършенстване на системата за подаване на сигнал и докладване в случай на насилие или риск от насилие.</p> <p>➤ <u>Планът се прилага към годишния план на училището.</u></p>	до 28.09.21г.	Л. Маринова
7.	<p>Със Заповед № РД-16-347/08.09.2021 г. на директора на училището се назначава комисия по Безопасност на движението в състав:</p> <p>Председател: Георги Кирилов Георгиев</p> <p>и членове :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ася Асенова Борисова 2.Татяна Стефанова Иванова 3. Албена Кубратова Кочкова 4. Маргаритка Пеева Петрова - Юсуфоолу 5. Боряна Димитрова Павлова 6. Цветелина Кънова Владимирова <p>Комисията разработва конкретен план за работа и обучение на учениците по БДП и изготвя график на часовете, в които ще се провеждат темите.</p> <p>➤ <u>Планът се прилага към годишния план на училището.</u></p>	до 28.09.21г.	Г. Георгиев
8.	<p>Със Заповед № РД-16-348/08.09.2021 г. на директора на училището се назначава комисия за Борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни в състав:</p> <p>Председател: Анжела Александрова Петкова</p> <p>и членове :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Елия Петрова Божинова 2. Тюляй Фахриева Адемова 3. Марина Асенова Асенова 	до 14.09.20г.	А. Петкова

	<p>4. Лилия Ангелова Кунова 5. Цветелина Кънова Владимирова</p> <p>Комисията разработва конкретен план за работа през учебната година.</p> <p>➤ Планът се прилага към годишния план на училището.</p>		
	<p>I. Със Заповед № РД-16-349/08.09.2021г. на директора на училището се назначава комисия в състав:</p> <p>Председател: Ренита Кунова - ЗДУД и членове :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ваня Иванова Драгова – отг. библиотека 2. Анелия Георгиева Ганчева – домакин-касиер 3. Класни р-ли I – VIII клас <p>със задача: Да изготвят Вътрешни правила за осигуряване и ползване на учебници и учебни комплекти, да ги предложат за приемане на ПС и стриктно да съблюдают за тяхното изпълнение в началото и края на учебната година.</p>	15.09.21 г.	Р. Кунова
	<p>II. Класните ръководители своевременно да подготвят необходимата документация за раздаване на безплатните учебници на учениците от I – VIII клас</p>		
9.	<p>Със Заповед № РД-16-350/08.09.2021 г. на директора на училището се назначава комисия в състав:</p> <p>Председател: Мая Караджова – гл. учител</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лилия Ангелова Кунова 2. Тюляй Фахриева Адемова 3. Георги Кирилов Георгиев 4. Елия Петрова Божинова <p>със задача: Да актуализира училищния план за действие при БАКП и привежда в изпълнения мероприятията.</p> <p>➤ Актуализацията да се приеме на заседание на ПС в срок до 14.09.2021 г.</p>	м. IX. 20 г.	М. Караджова
10.	Заповед № РД-16- 351/08.09.2021г. за провеждане на начален и периодичен инструктаж с ученици и обслужващ персонал	През годината	Длъжностни лица
11.	<p>Със заповед № РД-16-352/08.09.2021г. на директора на училището се преназначава комисия в състав:</p> <p>Председател - Маргаритка Пепова Петрова - Юсуфоолу –</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мая Йорданова Караджова – член 2. <u>Лилия Ангелова Кунова</u> – член 3. Ваня Иванова Драгова. – член 4. <u>Боряна Димитрова Павлова</u> – член 5. Елия Петрова Божинова – член 	През годината	Маргаритка Петрова Мая Караджова Анита Стефанова

	<p>6. Валентина Величкова Андреева - член със задача:</p> <p>- Следят за нови публикации в сайта www.mon.bg Секция Програми и проекти.</p> <p>- Разработване и реализиране на проекти по европейски структурни и образователни фондове с оглед оптимизиране дейността на училището.</p>		
12.	<p>Със заповед № РД-16-331/24.08.2021г. на директора на училището се назначава комисия в състав:</p> <p>1. Албена Кубратова Кочкова– председател</p> <p>2. Оля Любомирова Георгиева-член</p> <p>3. Ивайла Александрова Маринова– член</p> <p>4. Жулиана Димитрова – член</p> <p>със задача: Организиране, координиране и контролиране на ученическия транспорт по направления: Никопол-Любеново, Никопол-Черковица, Никопол – Драгаш войвода и Никопол – Жернов-Муселиево, Никопол – Асеново, Новачене – Санадиново, Бацова махала, през уч. 2021/2022г. Комисията да изготви необходимата документация.</p>	През годината	Албена Кочкова
13.	<p>Със заповед № РД-16-353/08.09.2021 г. на директора на училището се назначава комисия в състав:</p> <p>1. Ренита Вергилова Кунова – председател</p> <p>2. Мая Йорданова Караджова - член</p> <p>3. Боряна Димитрова Павлова – член</p> <p>4. Анжела Георгиева Лалова - член</p> <p>5. <u>Биляй Каймак – мед. лице, член</u></p> <p>със задача: Изготвяне на седмичното разписание за I и II учебен срок, съобразно изискванията на Наредба №10/01.07.2014 г. на Министерството на здравеопазването.</p>	11.09.2021г. 01.02.2022г.	Ренита Кунова-зам. директор УД
14.	<p>Със заповед № РД-16-354/08.09.2021 г. на директора на училището се назначава комисия за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в състав:</p> <p>Председател: Анжела Лалова</p> <p>и членове : 1. Анжела Петкова 2. Ивайла А. Маринова</p> <p>със задача: да разработи план за работа, който се прилага към годишния план</p>	14.09.2021г.	Анжела Лалова
15.	<p>Със заповед № РД-16-355/08.09.2021 г. на директора на училището се назначава Комисия за колегиална етика в състав:</p> <p>Председател: Ваня Драгова</p> <p>и членове : 1. Боряна Павлова 2. Нергис Нехадова 3. Татяна Иванова 4. Анжела Лалова</p>	18.09.2020 г.	Ваня Драгова

	<p>5. Любомира Маринова – психолог сътс задача: да разработи план за работа, който се прилага към годишния план</p>		
16.	<p>Сътс заповед № РД-16-356/08.09.2021 г. на директора на училището се назначава Комисия за Архив в състав: Председател: Ренита Вергилова Кунова – ЗДУД и членове : 1. Валентина Андреева – счетоводител 2. Анелия Ганчева касиер - домакин сътс задача: да изпълнява задълженията си съгласно чл. 42, 43 и 47 от Закона за националния архивен фонд</p>		



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”
5940 гр.Никопол,общ.Никопол, обл.Плевен,ул.”Сливница” №7,
тел.06541/2073, e-mail:sou_nikopol@abv.bg

ЗАПОВЕД

№РД-16-342 / 08.09.2021г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1 от Наредба № 15 / 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във и решение на педагогическия съвет – протокол №14 от 08.09.2021г.

УТВЪРЖДАВАМ

Годишен план за дейността на Средно училище „Христо Ботев“ – гр. Никопол през учебната **2021/2022** година с приложен годишен план за квалификация на педагогическите кадри.

Предвидените дейности да бъдат изпълнявани от определените отговорни лица/комисии в планираните срокове. Промени в плана са допустими по обективни причини и се извършват по реда на неговото утвърждаване.

Годишния план да бъде публикуван на интернет страницата на училището в срок до 14.09.2021г. от Левент Махиров - ЗАС

Настоящата заповед да се доведе до знанието на работещите в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Ренита Кунова, на длъжност заместник-директор УД.

ИВАН ПАВЛОВ
Директор
СУ „Христо Ботев”
гр.Никопол

