



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”
5940гр. Никопол, общ. Никопол, обл. Плевен, ул. „Сливница” №7,
тел.06541/2073, e-mail :sou_nikopol@abv.bg

З А П О В Е Д
№ РД 16 – 482 / 14.09.2021 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 31, ал. 1, т. 2 и 24 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в съответствие в Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2021/2022 година в условията на COVID-19 и в изпълнение на Решение на Педагогическия съвет, взето с Протокол №16/14.09.2021г. от заседание, проведено на - и във връзка с необходимостта от подкрепа на учениците, педагогическите специалисти и непедagogическия персонал при прилагането на правилата за работа и правилата за поведение при съмнение или случай на COVID-19 с приложените здравните протоколи

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Организационен екип, в състав:

1. Ръководител:

Марин Стефанов на длъжност – старши учител:

2. Членове:

1. Лилия Кунова на длъжност – старши учител;
2. Анжела Лалова – старши учител;
3. Албена Кочкова – старши учител;
3. Анелия Ганчева – касиер-домакин
4. Биляй Каймак - Мед лице

Организационният екип подпомага директора в дейностите, като организира:

1. Определянето на:

- 1.1.** критични зони и критични точки в училището с оглед необходимостта от засилена дезинфекция, влажно почистване и проветряване;
- 1.2.** входи на училището (ако е приложимо) и график за влизане на учениците от отделните етапи от степените на образование, персонала, родители и външни лица (*при неизбежна необходимост*);
- 1.3.** посоките на движение в коридорите и по стълбите и поставянето на подходяща маркировка/указателни табели (*ако е приложимо*);
- 1.4.** определяне на отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а не учениците;
- 1.5.** помещение за изолиране при случай на съмнение или COVID-19 в училището;
- 1.6.** ред за действия и отговорни лица при съмнение или случай на COVID-19;
- 1.7.** помещение за срещи/консултации с родители и външни лица, в близост до вход на училището;
- 1.8.** уязвимите лица и рисковите групи;
- 1.9.** честотата и средствата за дезинфекция на всички помещения в сградата и почистване на двора и прилежащите към училището пространства;

2. Организирането на:

- 2.1. разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедagogическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболели;
- 2.2. информационна кампания за родителите с разясняване на конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рисковата група;
- 2.3. дейности за подкрепа на учениците и членовете на колектива на училището при прилагането на правилата за работа, правилата за поведение при съмнение или случай на COVID-19, както и при изпълнението на включените в тях здравните протоколи;
- 2.4. храненето в стол/бюфет и/или в класните стаи при спазване на дистанция и изискванията за опаковане на храната, съдовете и приборите в пликкове за еднократна употреба;
- 2.5. хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване на отговорните длъжностни лица с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ;
- 2.6. събирането и обобщава контактите за връзка с родители/настойници, РЗИ, РУО, тел. 112, др.;

3. Осигуряването на:

- 3.1. пропускателния режим на всеки вход и оказва съдействие при влизането на ученици, персонал, родители и външни лица (*при доказана необходимост*);
- 3.2. дистанция между учениците от различни класове в т. нар. критични зони, като им оказва подкрепа, чрез определянето на дежурни паралелки и ученици
- 3.3. течаща топла вода и сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия във всяко санитарно помещение и в тоалетните за всички ученици и работещи, както и регулярно изхвърляне на боклука;
- 3.4. средства за лична и колективна защита за ученици и персонал: защитна маска за лице/предпазен шлем, ръкавици и др., които са относими и приложими;
- 3.5. дезинфекционни материали за почистване на помещения, повърхности и предмети;
- 3.6. информационни материали (постери и плакати) и указания за безопасно поведение и спазване на лична хигиена;

4. Заповедта влиза в сила от **15.09.2021г.**

Настоящата заповед да се постави на общодостъпно и видно място в институцията.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички заинтересовани лица срещу подпис.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Ренита Кунова - заместник-директор по УД.

Директор:

Иван Стоилов Павлов
(подпис и печат на училището)

