



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”
5940 гр. Никопол, общ. Никопол, обл. Плевен, ул. „Сливница” №7,
тел.06541/2073, e-mail :sou_nikopol@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-16-131 / 09.02.2023 г.

На основание чл. 259, ал. 1, във връзка с чл. 178, ал. 1, т. 4 и 5 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

УТВЪРЖДАВАМ:

График за консултации на учителите по учебни предмети през **ВТОРИ** учебен срок на уч. 2022/2023 г.

| № | Име, презиме и фамилия на учителя | Учебен предмет | Ден/час | Място на провеждане |
|-----|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| 1. | Ренита Вергилова Кунова | Спец. предмети/ Проф. паралелка | понеделник -14.55 | к-т № 52 |
| 2. | Мая Йорданова Караджова | Математика / ИТ | вторник-14.05 | к-т № 48 |
| 3. | Ваня Иванова Драгова | БЕЛ | сряда-14.05 ч | к-т по Български език |
| 4. | Анита Петрова Стефанова | Математика | четвъртък – 13.15 | к-т № 49 по Математика |
| 5. | Ася Асенова Борисова | Английски език | вторник -14.00 | к-т № 45 по Англ. език |
| 6. | Албена Кубратова Кочкова | Математика | понеделник -14.55 | к-т № 32 |
| 7. | Марин Живков Стефанов | Биология и ЗО и ЧП | вторник -14.00 | к-т № 56 по Биология и ЗО |
| 8. | Петър Неделчев Бебенев | Физика и астрономия | понеделник -14.00 | к-т по Физика |
| 9. | Лилия Ангелова Кунова | Химия и ООС | вторник -14.05 | к-т №47 по Химия |
| 10. | Анжела Александрова Петкова | История и цивилизация | понеделник - 14.00 | Стая на 10 а кл. |
| 11. | Маргаритка Пеева Петрова | Спец. предмети/ Проф. паралелка | вторник -14.00 | к-т № 52 |
| 12. | Малинка Атанасова Иванова | БЕЛ | Сряда – 13.15 | к-т № 51 |
| 13. | Виктор Руменов Марешов | БЕЛ | четвъртък – 13.15 | к-т № 35 |
| 14. | Латинка Петрова Гроздева | АЕ | сряда-14.00 | Свободен к-т |
| 15. | Росен Тодоров Игнатов | ИТ | четвъртък – 13.15 | к-т №54 по ИТ |

| | | | | |
|-----|-----------------------------|-----------------------|-------------------|------------------|
| 16. | Тюляй Фахриева Адемова | География и икономика | сряда-14.55 | к-т по География |
| 17. | Георги Кирилов Георгиев | Тех. и предприем., ИИ | понеделник -14.05 | к-т №54 по ИТ |
| 18. | Маргарита Ангелова Николова | Руски език | сряда | Свободен к-т |

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ГРАФИКА

- ✓ Уведомяват учениците за времето и мястото на провеждане на консултациите по съответния учебен предмет/и. Идентифицират учениците, които имат нужда от оказване на обща подкрепа за личностното им развитие, и работят системно и последователно с тях за постигане на напредък по съответния учебен предмет.
- ✓ Спазват утвърдения график за провеждане на консултациите по учебния предмет/и, по които преподават. В случай на невъзможност за провеждане на часа за консултации уведомяват директора/заместник-директора и уточняват друго време за провеждане на часа, за което своевременно уведомяват учениците. При необходимост работят с ученици за подобряване на техните постижения и извън графика за консултации.
- ✓ Създават организация за посещение от учениците на часа за консултации и го ушлъжняват пълноценно с учебни дейности. Не се допуска използване на определения час за консултации по учебен предмети/и за работа с документация или за други несвойствени за учебния процес дейности.
- ✓ Документират извършените дейности в предвидените часове за консултации съгласно графика за консултации в дневника на съответната паралелка на страниците, предвидени за отразяване на общата подкрепа за личностно развитие на учениците.

Класните ръководители запознават родителите на учениците в паралелката с утвърдения график за консултации през ВТОРИ учебен срок на уч. 2022/2023 г.

Графикът да се постави на видно място в училището от директора.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички учители в училището срещу подпис за сведение и изпълнение. Графикът се поставя на видно място в училището.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Ренита Кунова, на длъжност заместник-директор УД.

Директор: 
 И. Павлов
 СРЕДНО УЧИЛИЩЕ